



PERÚEDUCA
SISTEMA DIGITAL PARA EL APRENDIZAJE

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN



ALFABETIZACIÓN
DIGITAL

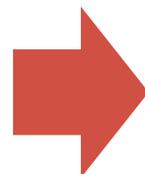
>> Motores de búsqueda

También conocido como **Buscador**, el motor de búsqueda es una herramienta que permite localizar información en Internet a los usuarios, utilizando palabras clave llamadas Keywords.

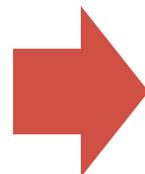
Cada palabra proporciona una lista de documentos (enlaces) con información relacionada a ella.

Los buscadores más populares son **Google, Bing y Yahoo.**

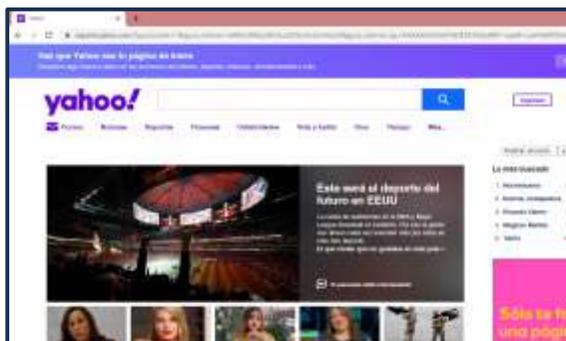




Junto con su predominante motor de búsqueda, **Google** se ha expandido a servicios de publicidad, correo electrónico (**Gmail**), compartición de medios (**YouTube, Picasa y Google Video**) y servicios geográficos (**Google Maps**), entre otras aplicaciones Web.



El motor de búsqueda **Bing** de Microsoft es el segundo buscador más popular. Los usuarios pueden buscar páginas Web, medios, resultados comerciales y lugares. Bing muestra una imagen de paisaje en el fondo.



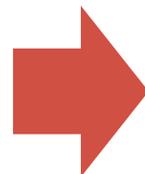
El motor de búsqueda **Yahoo** opera como un portal Web de noticias, tendencias de Internet y otros servicios desde 1994. Actualmente, es la tercera herramienta de búsqueda y cuenta con una barra de herramientas descargables para los navegadores de Internet.

>> Navegadores Web

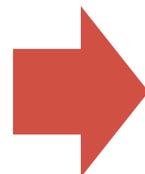
Los navegadores más populares son **Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox.**

El navegador es un programa que se instala en el computador u ordenador para acceder a cualquier sitio Web en Internet





Google Chrome es un navegador Web rápido, seguro y fácil de usar. Está diseñado para Android e incluye noticias personalizadas, enlaces rápidos a sitios Web y descargas. Además, la búsqueda y el traductor de Google están integrados



Internet Explorer es una serie de navegadores Web gráficos desarrollados por Microsoft para el sistema operativo Microsoft Windows desde 1995. Te ofrece una experiencia de navegación continua desde tu teléfono hasta tu equipo Windows 10.



Firefox es el navegador independiente que prioriza a los usuarios y está desarrollado por Mozilla. Te ofrece de manera intuitiva múltiples resultados de sugerencias y búsquedas anteriores en tus buscadores favoritos.

No olvides que para acceder a un buscador y poder encontrar la información que necesites u otros sitios Web debes hacerlo a través de un navegador que esté instalado en tu computador.



>> ¿Cómo realizar búsquedas estratégicas de información?



Operador Lógico Unitario Inclusión: (+)

Por medio de este operador, podemos indicar de manera literal que se incluya en la búsqueda la palabra que le precede.

Ejemplo: cotización bolsa ≠ bolsa + cotización

Google devolverá las entradas que encuentre con el término cotización (acentuado).



Operador Lógico Unitario Exclusión: (-)

Por medio de este operador, podemos indicar que se excluya en la búsqueda el término que precede.

Ejemplo: bolsa–cotización

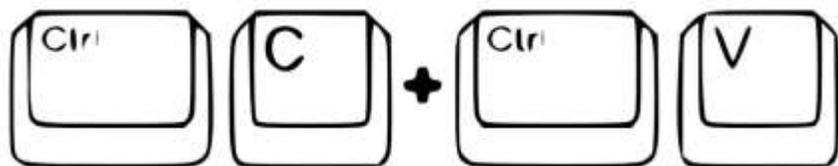
Google devolverá todas las entradas que encuentre el término bolsa pero no bolsa y cotización.

>> Copiar y pegar texto de una página Web

Después de realizar una búsqueda y luego de evaluar la información requerida, es probable que el usuario desee seleccionar todo el texto de la página Web o quizá una parte para copiarla en su documento; para ello, hay dos formas: los atajos y las opciones

Atajos

1. Realizar la ubicación de la información en la caja de búsqueda.
2. Evaluar y seleccionar la información.
3. Para copiar el texto seleccionado, utilice el teclado, presionando las teclas **CTRL+C** y para pegar el texto presione **CTRL + V**.



Opciones

1. Realizar la ubicación de la información en la caja de búsqueda.
2. Evaluar y seleccionar la información.
3. Hacer clic derecho en el texto seleccionado y elegir la opción **Copiar** y dirigirse al documento o archivo donde se desee copiar haciendo clic derecho y elegir la opción **Pegar**.

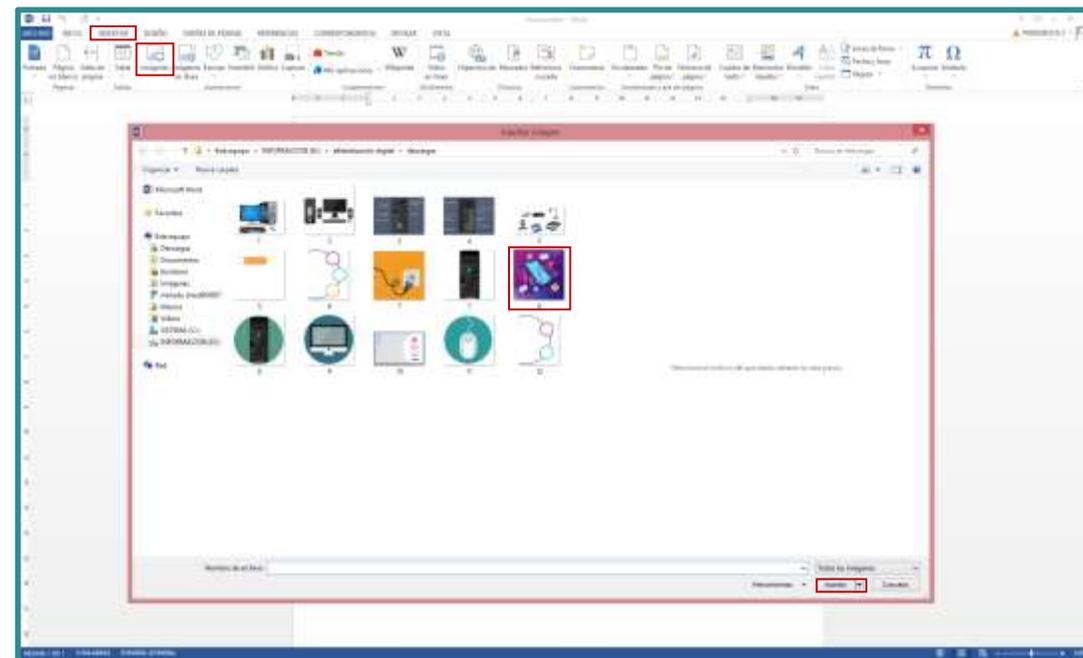
>> Guardar una imagen de una página Web

4

Seleccione la opción **Guardar imagen como...** del menú contextual. Aparecerá la ventana para guardar la imagen en la computadora. Ingrese un nombre y elija una carpeta.

5

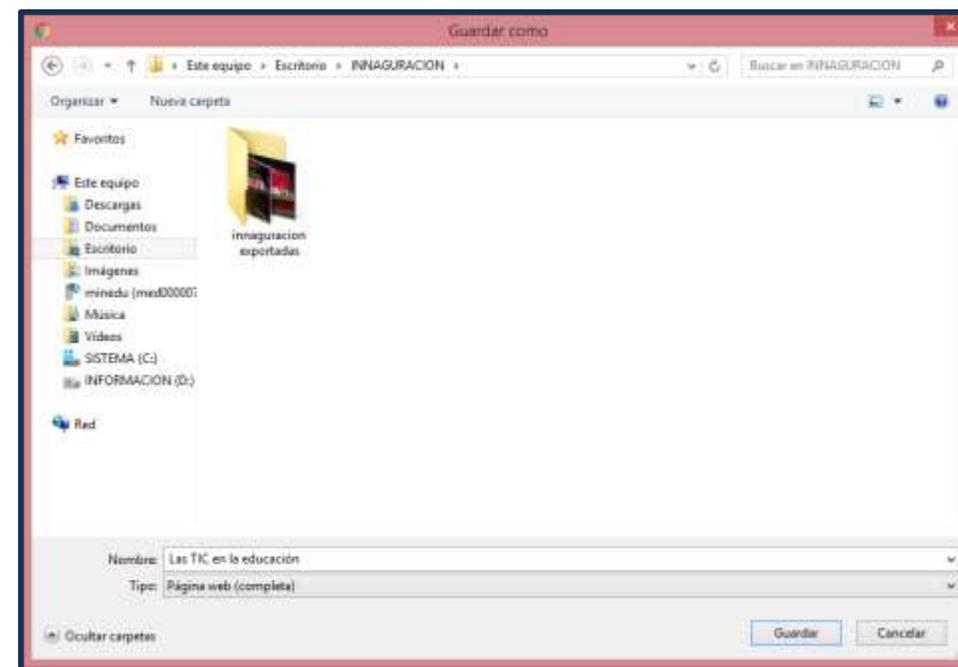
Ahora, la imagen se encuentra en la computadora. Para copiarla en un procesador de texto, debe abrir uno, por ejemplo **Word**. Luego, elegir la opción **Insertar** del menú principal, después la opción **Imágenes** y se abrirá una ventana para elegir el archivo. Para finalizar, presione sobre el botón **Insertar imagen**.



>> Guardar una página Web

Para guardar una página Web solo bastará ingresar al menú contextual (**clic derecho del mouse** en cualquier parte de la página Web, excepto imágenes y/o enlaces y aparecerá una ventana con varias opciones). Seleccione la opción **Guardar como**.

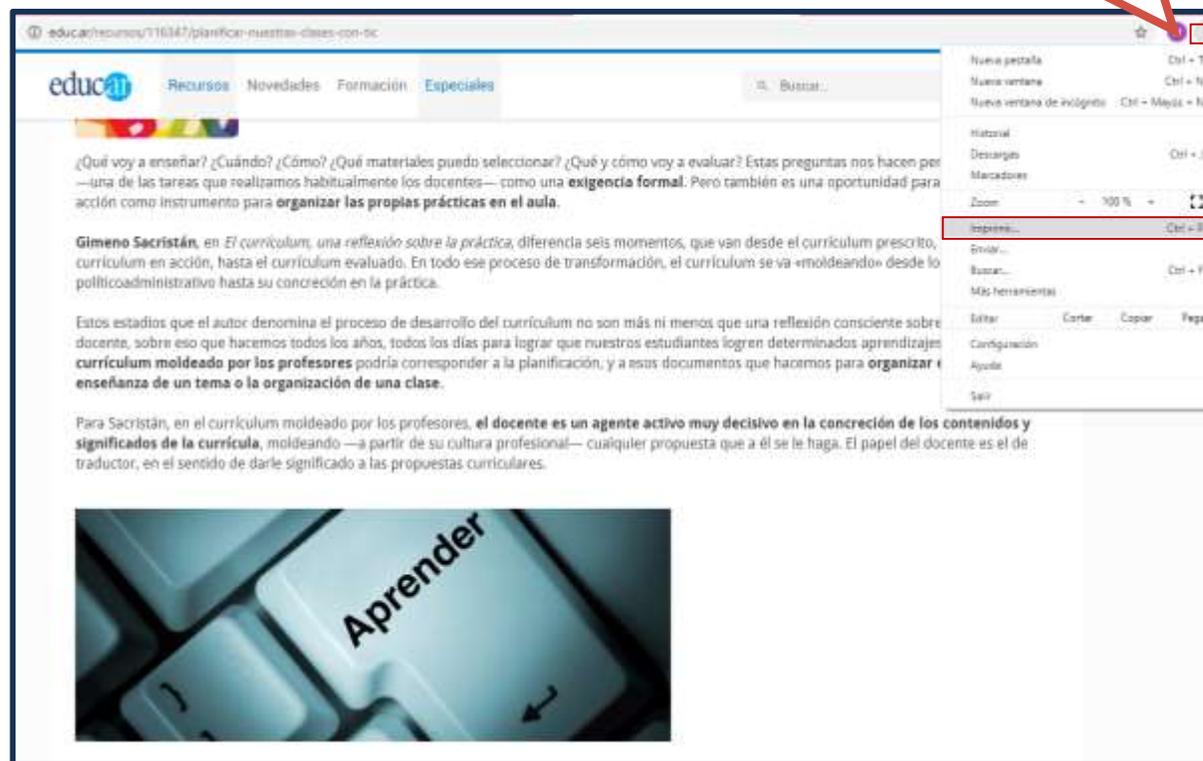
Luego aparecerá una ventana para guardar la página Web en la carpeta que se seleccione.



>> Imprimir una página Web

Selecciona el ícono del menú
y elija la opción **Imprimir**.

Ícono del Menú
contextual



The screenshot shows a web browser window with a contextual menu open. The menu items include: Nueva pestaña (Ctrl + T), Nueva ventana (Ctrl + N), Nueva ventana de incógnita (Ctrl + Mayús + N), Historial, Descargas (Ctrl + J), Marcadores, Zoom (100%), **Imprimir...** (Ctrl + P), Enviar..., Buscar... (Ctrl + F), Más herramientas, Editar, Cortar, Copiar, Pegar, Configuración, Ayuda, and Salir. The 'Imprimir...' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a keyboard image with the word 'Aprender' on a key.



>> Añadir una página Web a la carpeta Favoritos/ Marcadores

Seleccione el ícono del menú, elija la opción **Marcadores** y luego haga clic en **Añadir esta página a marcadores**.



Recuerda que al guardar una página Web a la carpeta de **Favoritos o Marcadores**, esta página aparecerá en la parte superior de tu buscador Web para un fácil acceso.

