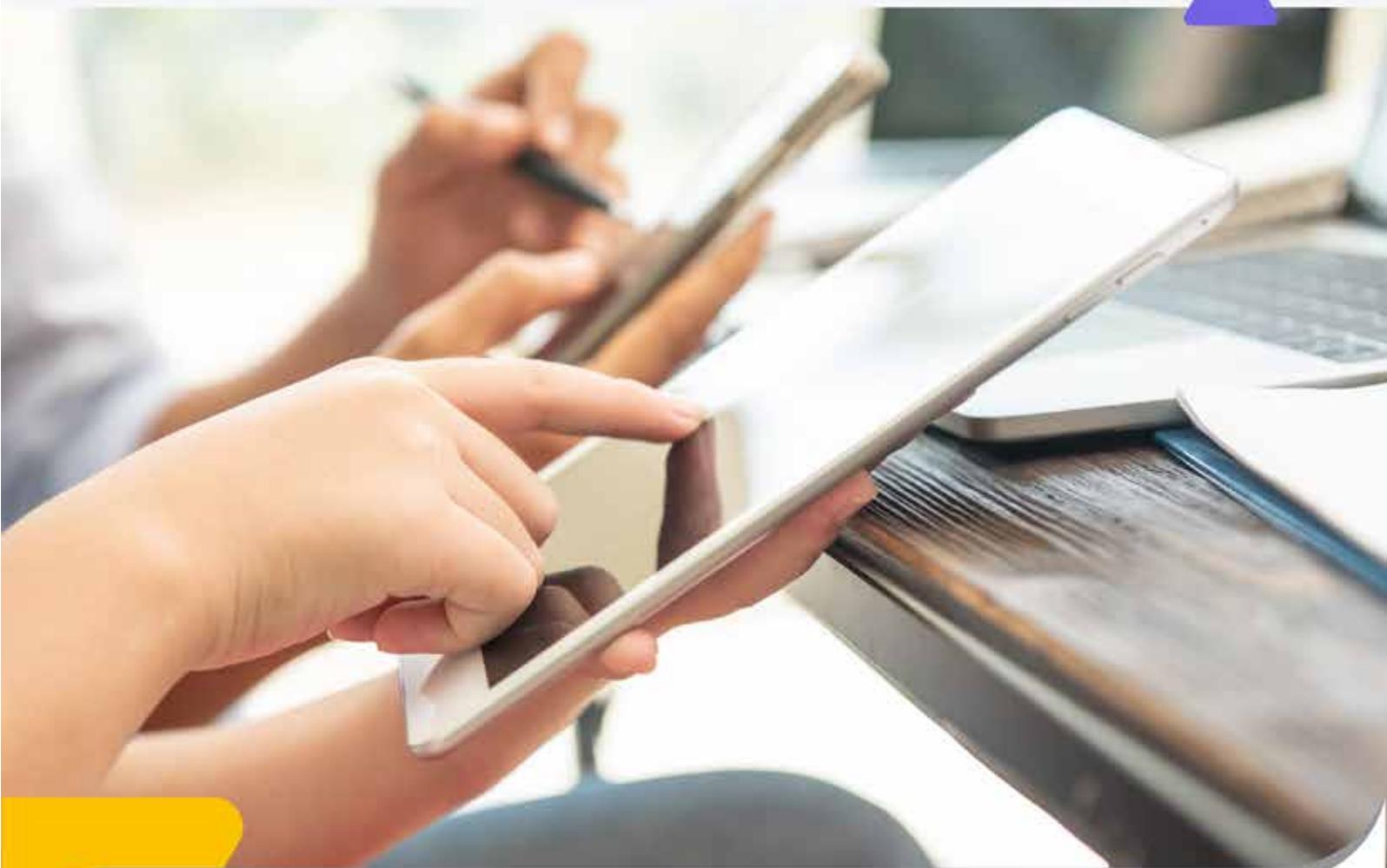


Programa de fortalecimiento de competencias de docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles



Integración de las tabletas al proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo al nivel real - I
Nivel de Secundaria - Comunicación

Unidad 1: Conocimientos claves para el desarrollo de las competencias del área de Comunicación



Sesión 4

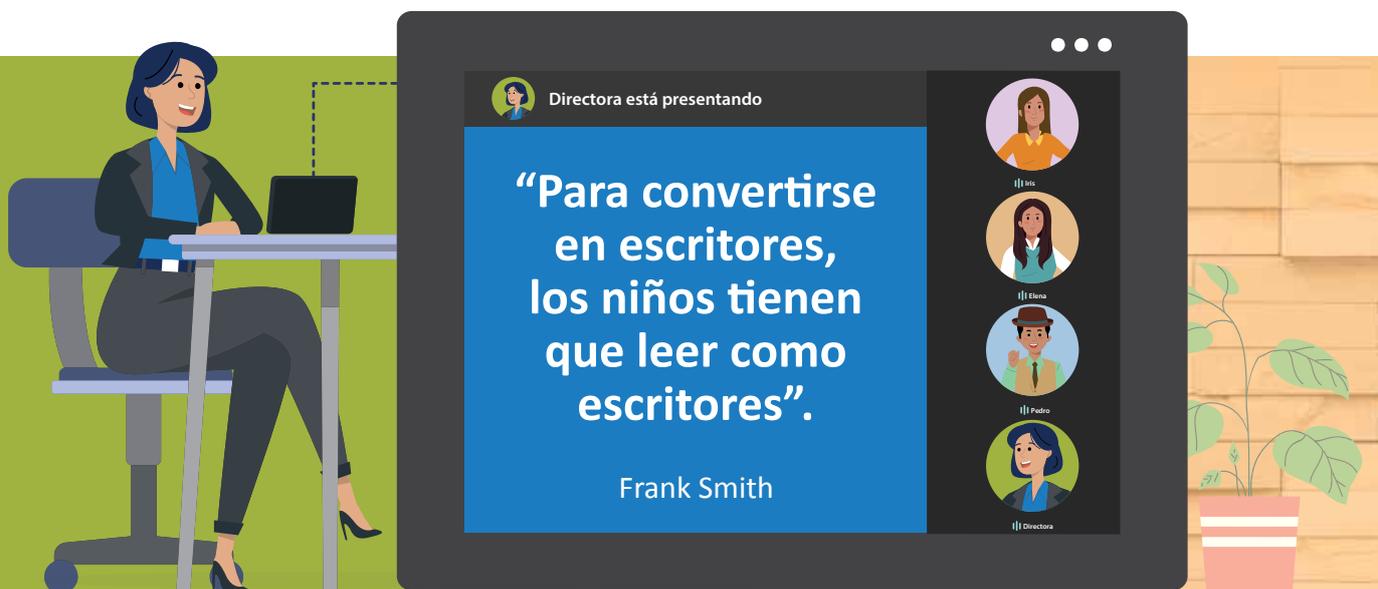
Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna

Identifica

En el análisis de los resultados de la evaluación diagnóstica aplicada al inicio del año escolar se identificó que las y los estudiantes tienen dificultades para escribir textos con coherencia y cohesión.

Erika, directora de la IE, ha decidido compartir un texto de Frank Smith (1983) que dice: “... para convertirse en escritores, los niños tienen que leer como escritores”, antes de solicitar la participación de los docentes del área de Comunicación.

Un profesor de 5.º grado de secundaria manifiesta su preocupación por que considera que las y los estudiantes, por estar a puertas de culminar sus estudios, son competentes en la escritura solo si escriben el texto sin usar hoja de borrador ni necesitan releerlo; además, cree que un texto comunicativamente eficaz es aquel que no tiene errores ortográficos.



Reflexiona

- Teniendo en cuenta tu experiencia como docente del área de Comunicación, ¿qué características tiene un estudiante competente para la escritura de textos?
- ¿Qué opinión te merecen las afirmaciones anteriores? ¿Cómo podrías explicarlas, ampliarlas o refutarlas argumentando?



1. Descripción curricular de la competencia de escritura

Veamos detenidamente lo que señala el Currículo Nacional acerca de la Competencia 8: LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN LENGUA MATERNA.

“Esta competencia se define como el uso del lenguaje escrito para construir sentidos en el texto y comunicarlos a otros”. (2016, p. 77)

1.1 ¿A qué nos referimos con el uso del lenguaje escrito para comunicarnos?

Hace varias décadas se asociaba la competencia de escritura con los conocimientos de definiciones, clasificaciones y análisis gramatical tales como saber qué es un adjetivo, clases de sujetos e identificar sujeto, predicado, modificador directo, indirecto y circunstancial. Sin embargo, de nada vale el conocimiento gramatical formal de la lengua sino esta no se usa en situaciones comunicativas. Una de esas formas es el uso del lenguaje escrito. Este se puede ver de forma más palpable en la producción de textos escritos con un propósito comunicativo en determinada situación. En la lectura, el lector construye un sentido comprendiendo e interpretando textos escritos por un autor. En la escritura, estamos del otro lado, del lado de cómo el autor construye sentido en el texto adecuando su lenguaje, las estructuras y el contenido de lo que quiere escribir de acuerdo a su propósito comunicativo y al tipo de lector al que va dirigido su texto. Cassany (2021) afirma: “La investigación ha demostrado que los chicos y jóvenes se toman más en serio sus escritos si saben que van a tener lectores reales (compañeros de clase, alumnos del centro, amigos, familiares)”.

Al respecto, Flower (1979, citado por Cassany, 1989) diferencia dos tipos de prosa: **la prosa del escritor y la prosa del lector**. En la primera, el autor escribe para sí mismo, solo *expresa*. Cuando los estudiantes toman notas de su clase o hacen resúmenes para ellos mismos; cuando les encargan comprar cosas y escriben una lista de compras, con una letra que solo entienden ellos; cuando escriben un diario que saben que solo lo pueden leer ellos. En todos estos casos, usan el lenguaje escrito para sí mismos y son formas de escribir muy legítimas. Pero ser competente en la escritura, implica *comunicar a otros*, es decir, usar la prosa del lector: escribir pensando en el posible lector, escribir para que nos entiendan otros. En suma, los estudiantes competentes precisamente deben dominar la prosa del lector, pues esta permite comunicar por escrito las ideas a uno o varios lectores.

1.2. ¿Qué implica el proceso de producción de textos escritos?

Asimismo, el CNEB añade sobre la competencia de escritura :

“Se trata de un **proceso reflexivo** porque supone la **adecuación y organización de los textos** considerando los contextos y el propósito comunicativo, así como la **revisión permanente** de lo escrito con la finalidad de mejorarlo”. (2016, p. 77)

Escribir requiere de un proceso de reflexión permanente. En ese sentido, el estudiante no solo debe pensar en lo que va a decir, sino en cómo lo va a decir para que lo entiendan. Para ello, necesita saber qué va a escribir, con qué finalidad, qué tipo de lenguaje y estructura o tipo textual va a utilizar y de qué manera desea influir en el lector. Es decir, la adecuación a la situación comunicativa.

Por otro lado, el estudiante debe considerar cómo lo va a hacer comprensible para los demás y, por ello, debe organizar las ideas de forma **coherente y cohesionada**. Esto es lo que se llama organización de los textos.

Todo ello demanda una planificación, un esquema previo, una forma de pre escritura. Puede estar escrito en un borrador muy personal. Aquí puede utilizar una prosa del escritor; solo es para sí mismo, para ordenarse. Allí se tendrá en cuenta el objetivo y un esbozo de organización de las ideas. Esto puede escribirse en un borrador o no. Puede solo pensarse si el texto a escribir es sencillo. O escrito como notas. Una vez que se tiene una idea previa de cómo será el texto, el estudiante lo escribirá, es decir, llevará al texto lo que había planificado previamente. De esta textualización, saldrán dos o más versiones que podrán ser **revisadas** en varios aspectos: si se adecua a la situación comunicativa, si el texto es coherente y cohesionado, si cumplen con las convenciones normativas, de tal manera que el estudiante pueda mejorarlo. La revisión es parte sustancial del proceso de reflexión al escribir un texto.



En esa parte de la definición curricular se apela al proceso de producción de textos descrito por Flower & Hayes -citados por Cassany (1989, 1999); Bjork (2000)- y que consta de tres procesos cognitivos: la planificación, la textualización y la revisión.

Planificación: Este proceso consta a su vez de tres subprocesos:

- **Generar ideas:** Consiste en recuperar ideas almacenadas en la memoria a largo plazo, es decir, información clave que a veces pueden emerger de forma estructurada y otras de manera más desorganizada, como ideas sueltas, inconexas, pero que son ideas-base del futuro texto.
- **Organizar ideas:** Consiste en estructurar, ordenar y completar la información generada muchas veces caóticamente. Esta organización de las ideas se da de manera incipiente, por ejemplo, en un esquema. Le permite explicitar las ideas principales, ver qué ejemplos o expansiones pueden complementar, anticipar ideas contrarias, etc.
- **Establecer objetivos:** Consiste en formular los objetivos que dirigirán el proceso de escritura. Por ejemplo, el estudiante puede ir viendo cómo empezará su texto, si con una anécdota o una idea contraria que quiera cuestionar, o qué ideas podrá relacionar en el proceso de escribir, etc. Todo ello podrá irlo escribiendo en una hoja de borrador.

Textualización (o también llamada “traducción”): Este proceso consiste en transformar las ideas sueltas y mínimamente preorganizadas (en un borrador o en la mente del autor) en un texto escrito, articulado y entendible para los lectores. Ello implica, por ejemplo, escribir enunciados completos, encadenados y distribuidos en párrafos, con títulos y subtítulos, con algún otro recurso visual (gráfico, foto, etc.) que acompañe la información verbal.

Revisión: Consiste en releer y examinar lo que se ha planificado y se ha textualizado con la finalidad de mejorar el texto. En un primer momento, se evalúa lo que se ha escrito, es decir, se comprueba si se ajusta a los objetivos planteados, se si adecua al lector, si es comprensible, entre otros, y en un segundo momento, se modifica y corrige algunas partes del texto que faltan mejorar. Por ejemplo, el estudiante puede releer su texto y darse cuenta que algunos párrafos están repetidos o que por algunas partes el lenguaje es informal a pesar de estar en una situación comunicativa formal. Cabe, pues, corregir esas partes con la finalidad de mejorar la comunicabilidad del texto.



Elaboración propia

1.3. Saberes y recursos en el proceso de escritura

Luego se añade en el CNEB que en la competencia de escritura:

...el estudiante pone en juego **saberes de distinto tipo y recursos** provenientes de su experiencia con el lenguaje escrito y del mundo que lo rodea. (2016, p. 72)

Para escribir, el estudiante echa mano de **saberes previos**, como los relacionados con el tema escogido, su perspectiva y manera de pensar, las convenciones socioculturales en las que se sitúa, las estructuras textuales diversas que ha ido apropiándose, experiencias lectoras). También los **recursos** como, por ejemplo, el registro del estudiante, las metáforas, analogías y otras figuras usadas, la manera de presentar la información y la distribución de párrafos, el uso de subtítulos, viñetas, negritas, subrayados, etc.

1.4. ¿Qué convenciones y estrategias usamos para escribir distintos tipos de textos?

Asimismo, con respecto a las convenciones de la escritura, las estrategias, el uso de tecnologías y los distintos tipos y formatos textuales se dice en el CNEB que al escribir el estudiante:

“Utiliza el sistema alfabético y un conjunto de convenciones de la escritura, así como diferentes estrategias para ampliar ideas, enfatizar o matizar significados en los textos que escribe. Con ello, toma conciencia de las posibilidades y limitaciones que ofrece el lenguaje, la comunicación y el sentido. Esto es fundamental para que el estudiante se pueda comunicar de manera escrita, utilizando las tecnologías que el mundo moderno ofrece y aprovechando los distintos formatos y tipos de textos que el lenguaje le permite”. (2016)

Cuando el estudiante produce un texto escrito recurre las **convenciones** de la escritura. Estas se refieren a los recursos ortográficos, a las estructuras ya consensuadas de determinados formatos tales como recetas, noticias, avisos, a ciertos formulismos textuales, etc. El estudiante cuenta también con **estrategias** para **ampliar ideas**, es decir, para desarrollar las ideas principales ejemplificándolas, añadiendo información complementaria, acudiendo a citas explicativas, complementándola con otras fuentes, etc. Las estrategias para **enfatizar** significados implican resaltar y destacar ideas a través, por ejemplo, de parafraseos, hipérboles o por medio de

recursos formales como negritas y subrayados. **Matizar** significados consiste en introducir en el texto recursos de sentido figurado para relativizar o lograr un mejor impacto en el lector (metáforas, hipérbolos, analogías, etcétera).

La competencia de escritura también implica usar recursos propios de las tecnologías como imágenes, audios, videos y otros ofrecidos por el mundo virtual de la Internet. Este último ha permitido el desarrollo de otras formas de representar el conocimiento que en anteriores sesiones hemos dado en llamar **multimodales**. Con el pasar del tiempo y con el uso cada vez más frecuente del mundo virtual, se ha incrementado los distintos formatos y tipos textuales. También han aparecido nuevos géneros textuales como el chat, los blogs, el twitter, los post del Facebook, las imágenes del Instagram, etcétera.

1.5. La escritura como práctica social

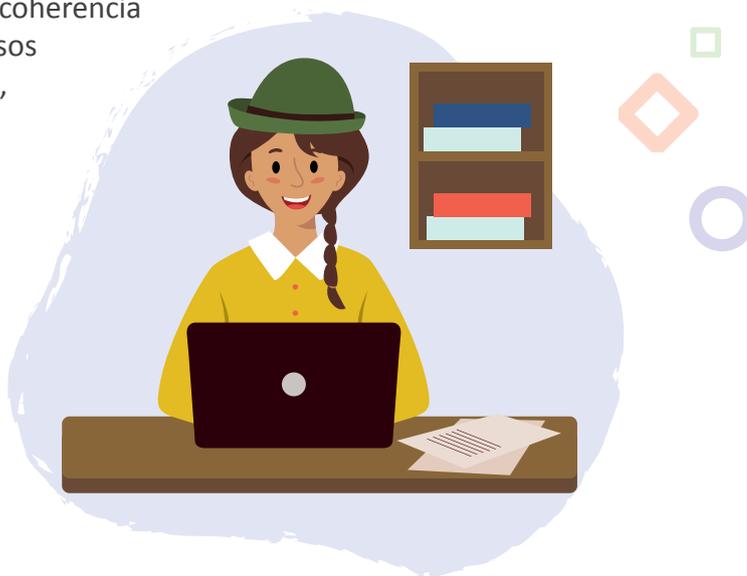
Finalmente, el CNEB agrega que:

*“Para construir el sentido de los textos que escribe, es indispensable asumir **la escritura como una práctica social**. Además de participar en la vida social, esta competencia supone otros propósitos, como la **construcción de conocimientos o el uso estético el lenguaje**. Al involucrarse con la escritura, se ofrece la posibilidad de interactuar con otras personas **empleando el lenguaje escrito de manera creativa y responsable**”.*
(2016, p. 77)

La escritura como **práctica social** implica que todos nosotros construimos representaciones sociales, es decir, construimos puntos de vista, creencias, sesgos, hábitos, valores sobre el mundo real y social. Por ejemplo, un estudiante puede tener cierta afición por el fútbol y esa concepción va a influir cuando escriba un artículo sobre deportes. O si el estudiante es un activo y frecuente jugador de videojuegos, escribirá de forma distinta que uno que prefiere

deportes al aire libre cuando les toque escribir sobre la influencia de los videojuegos en el comportamiento social de los jóvenes. Asimismo, la práctica social se refiere también a estar familiarizado con ciertas convenciones propias de algunos géneros textuales. Por ejemplo, cuando los estudiantes escriben espontáneamente por el chat para comunicarse entre amigos, usan emoticones, palabras simplificadas y abreviadas, turnos bastante breves, relajaciones y reducciones ortográficas y tipográficas, etc. Pero cuando los estudiantes escriben un trabajo de investigación recurren a términos técnicos propios de una especialidad, su lenguaje es formal e imparcial, se cuida mucho la coherencia y la cohesión, así como los recursos ortográficos, se usan citas, subtítulos, índice, etcétera.

Una de las prácticas sociales de lectura y escritura es la que tiene que ver con el **lenguaje literario** o estético. Escribir poemas, cuentos o dramas teatrales implica poner en juego una serie de recursos estéticos que contribuyen a crear espacios ficticiales que buscan un impacto en el lector de sorpresa, de asombro, de disfrute, de juego verbal, etcétera.



En este gráfico, se presentan las ideas clave de la competencia de escritura en el CNEB:



2. Capacidades de la competencia de escritura

Según el Currículo Nacional, la competencia escrita implica la puesta en juego de tres capacidades combinadas:

- **Adecua el texto a la situación comunicativa.**
- **Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.**
- **Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.**
- **Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.**

Veamos cómo se visibilizan estas capacidades en el siguiente texto escrito por un estudiante del segundo año de secundaria en la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE) en Escritura correspondiente al nivel Satisfactorio. Se ha extraído el texto manuscrito y la consigna de la prueba.



Transcripción del texto del informe para docentes ¿Qué logran nuestros estudiantes en Escritura ECE 2015

La descripción es elaboración propia:

Con motivo del aniversario de tu localidad, la alcaldesa ha solicitado sugerencias para realizar mejoras en la zona donde vives.

Escribe una carta formal a la alcaldesa en la que presentes qué mejora sugieres y al menos dos razones que justifiquen por qué debería aceptar tu propuesta.

Adecua el texto a la situación comunicativa

Propósito: Propuesta de mejora en tu comunidad

Destinatario: Alcaldesa

Tipo de texto y género: Carta argumentativa

Registro: formal

Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada

Para organizar la información recurre a tres párrafos. En el primero, solicita mejorar una calle y explica una razón. En el segundo párrafo, desarrolla una segunda razón mientras que en el último párrafo, establece un cierre despedida.

Mantiene el tema central (no se desvía del tema propuesto) y es comprensible y claro.

Asimismo, establece relaciones de cohesión usando, por ejemplo, conectores de adición (además), de causa (puesto que), etc.; referentes (el cual, le) y signos de puntuación como el punto seguido y el punto aparte.

Utiliza, además, un vocabulario adecuado (solicitar, habitantes, perjudica, almacenando, propuesta).

Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito

Esta capacidad involucra la revisión del contenido, de la adecuación comunicativa, la coherencia, la cohesión, el vocabulario, convenciones textuales y ortográficas para hacer las mejoras necesarias.

De: Briscia

Para: La alcaldesa de Parinacocha

Señora alcaldesa de la localidad de Parinacochas

Le escribo esta carta para solicitarle que por favor puede mejorar la calle del Jr. San Martín s/n San Marcos de la ciudad de Cora Cora, puesto que no tiene pista y los habitantes se quejan, por que ya no soportan que cada vez que los carros pasan, se levanta mucho polvo, el cual llega a las casas y los perjudica en la salud.

Además que, como es una zona muy alejada y no tiene pista, el camión de basura no llega hasta allí; y los habitantes tienen que sacar la basura muy temprano y llevarlo hasta abajo. Algunas personas que no tienen tiempo, puesto que, tienen que trabajar desde muy temprano; se quedan almacenando mucha basura lo cual también les perjudica en su salud, sobre todo a los niños que viven por estas zonas.

Señora Alcaldesa, los habitantes le estarían muy agradecidos si acepta la propuesta. Me despido y estaré esperando su respuesta.

Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente:

El estudiante ha empleado recursos textuales tales como expresiones de respeto (por favor, señora alcaldesa, le estarán agradecidos) así como recursos ortográficos tales como el punto seguido y el punto aparte que contribuyen a darle mayor claridad y sentido al texto. Sin embargo, todavía hay algunos errores como usar "s" en vez de "z" en zonas y otros,

3. Estándares de aprendizaje

A continuación, veamos la progresión de los aprendizajes en el nivel secundario. Es importante resaltar que son descripciones de progresiones de aprendizaje que se espera que alcancen los estudiantes al final de cada ciclo. Asimismo, hay que tomar en cuenta que los niveles son inclusivos, es decir, que lo que se espera para el estudiante de VI ciclo también se espera para el estudiante del ciclo VII.



VI ciclo	VII ciclo
Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva.	Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva.
Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de fuentes de información complementarias.	Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes , y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural .
Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos y subtítulos de acuerdo a algunos géneros discursivos.	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de acuerdo a distintos géneros discursivos.
Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de varios tipos de conectores, referentes y emplea vocabulario variado.	Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos.
Utiliza recursos ortográficos y textuales para separar y aclarar expresiones e ideas, así como diferenciar el significado de las palabras con la intención de darle claridad y sentido a su texto.	Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto.
Reflexiona y evalúa de manera permanente la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, así como el uso del lenguaje para argumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.	Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contraargumentar , reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.

En la descripción de la **adecuación comunicativa** se menciona que se espera que los estudiantes de ambos ciclos consideren el destinatario (a quien se dirige el texto), el propósito (para qué se escribe) y el registro (lenguaje formal o informal) para producir su texto escrito, de acuerdo a la situación comunicativa.

Asimismo, esta adecuación comunicativa la hace a partir de su experiencia y fuentes de información complementaria. Esto supone que para redactar su texto, los estudiantes han investigado y han desarrollado, expandido y enriquecido sus ideas con varias lecturas.

Sin embargo, la diferencia es que se espera que los estudiantes del ciclo VII, además, utilicen lecturas contrarias, opuestas, que cuestionen sus puntos de vista o de otros con el fin de contrastar, confirmar o discutirlos. En ese sentido, el estudiante estará listo para sopesar los argumentos contrarios, contrastar dos o más explicaciones distintas para que así el estudiante pueda tomar una decisión informada y escribir un texto confirmando o no la validez de las evidencias, pruebas o razonamientos de una u otra parte.

Asimismo, se espera que también el estudiante del ciclo VII pueda recurrir a su conocimiento del contexto histórico y cultural para escribir su texto, es decir, se sitúe en un espacio histórico determinado.

En cuanto a la **organización de las ideas** en párrafos y en subtítulos, además, para VII ciclo, los estudiantes tendrán que recurrir a apartados y capítulos, pues se supone que los textos que escriban son más complejos (monografías y trabajos de investigación, propuestas de proyectos que terminan en informes, etc.)

Los estudiantes de ambos ciclos utilizan adecuadamente **recursos textuales** (ejemplificaciones, párrafos de conclusión, de comparación, analogías, metáforas, preguntas retóricas, por ejemplo) y **ortográficos** (tildación y grafías correctas)

Para los estudiantes de ambos ciclos se espera que use **recursos cohesivos** de manera adecuada, aunque algo más precisos en el VII ciclo tales como referentes (pronombres, sinónimos, sujetos tácitos, etc.), conectores (de causa, de consecuencia, de adición, de comparación, etc.) y signos de puntuación como el uso del punto seguido y aparte.

En cuanto al vocabulario, se espera que los estudiantes del VII ciclo, además de que sea variado, sea especializado, es decir, como ya escribe textos más académicos, más extensos y más propios de un área de ciencias sociales y naturales, los términos a usarse tendrán que ser más técnicos y precisos

En cuanto a la **reflexión** como revisión permanente, para ambos ciclos, se espera que los estudiantes evalúen y corrijan para mejorar su texto en los aspectos de adecuación, coherencia, cohesión así como en el uso del lenguaje para argumentar, reforzar y sugerir sentidos para producir efectos en el lector. La diferencia es que para los estudiantes de VII ciclo, se espera que, además, puedan contrargumentar, es decir, que como parte de su argumentación escrita, refuten argumentos opuestos para fortalecer su propia opinión.



4. Rol del docente en el nivel secundaria para el desarrollo de la competencia de escritura en situaciones comunicativas significativas

Las y los docentes tienen que promover que los estudiantes del nivel secundario desplieguen sus capacidades de adecuación comunicativa, de coherencia y cohesión, de uso de convenciones del lenguaje escrito, de reflexión y evaluación de la forma, contenido y contexto, en diversos tipos de textos:

- Planificando las ideas de manera que queden esbozadas las ideas clave y una organización previa
- Textualizando, es decir, escribiendo el texto de forma continua y considerando lo planificado, aunque también ajustando el plan previo.
- Adecuando el lenguaje, las estructuras textuales y el tipo de texto al destinatario al que va dirigido de acuerdo al propósito comunicativo, contexto sociocultural y situación comunicativa planteada
- Organizando las ideas de manera que mantenga el tema y no se desvíe de él.
- Distribuyendo las ideas en enunciados y párrafos de acuerdo a los subtemas e ideas principales.
- Usando adecuadamente los referentes, conectores y puntuación para organizar y relacionar las ideas de la manera más pertinente.
- Utilizando correctamente las convenciones formales y ortográficas del lenguaje escrito.
- Revisando tanto la planificación y la textualización para poder mejorar el texto.



IDEAS FUERZA



- ▶ Escribir tiene principalmente el propósito de comunicar nuestras ideas a otros con diversos propósitos: argumentar, exponer, recrear ficciones, describir, etc., en determinadas situaciones particulares y contextos socioculturales.
- ▶ Producir diversos tipos de texto escrito implica el despliegue de una serie de capacidades de adecuación a la situación comunicativa (destinatario, registro, contexto, etc.), de organización de ideas de forma coherente y cohesionada (clara, comprensible y ordenada) y de uso de convenciones textuales y ortográficas que apoyan a la claridad del texto.
- ▶ Producir textos es un proceso que implica la planificación, la textualización y la revisión, etapas no lineales siempre sino recursivas que vuelven una y otra vez a ajustarse con el fin de mejorar el texto definitivo. Por eso es importante desarrollar, entre otras, su capacidad de reflexión en la revisión permanente.

Comprueba

1. Cuando el estudiante escribe un borrador previo a su texto, nosotros los docentes debemos considerar que:

- a) no debe tener errores ortográficos.
- b) es algo que escribe para sí mismo.
- c) debe ser claro y comprensible.
- d) es algo que escribe para otros.

2. En el proceso de planificación, nosotros los docentes debemos orientar al estudiante para que, entre otras cosas, considere aquí:

- a) Explicar las ideas principales.
- b) Escribir una primera versión.
- c) Revisar la cohesión del texto.
- d) Tener los objetivos claros.

3. ¿Cuál de los siguientes enunciados no es una capacidad de la escritura de acuerdo al CNEB?

- a) Adecuación comunicativa.
- b) Coherencia y cohesión.
- c) Uso estético del lenguaje.
- d) Uso de convenciones del lenguaje escrito.

4. ¿Qué estándares comunes se espera de los estudiantes al terminar VI y VII ciclo en la competencia de escritura?

- a) Que use recursos de manera cohesiva de manera adecuada.
- b) Que recurra a apartados y capítulos al organizar las ideas.
- c) Que el vocabulario sea variado y especializado.
- d) Que usen el lenguaje para contrargumentar posturas distintas.

5. ¿Qué estándar se espera de los estudiantes que finalizan el ciclo VII a diferencia de los del ciclo VI en la competencia de escritura?

- a) Que organice la información en párrafos y subtítulos.
- b) Que utilice lecturas divergentes como fuentes para su texto.
- c) Que utilice adecuadamente recursos textuales y ortográficos.
- d) Que revise permanentemente para mejorar su texto escrito.

Referencias bibliográficas

Bjork, L. y I. Blomstand (2000) La escritura en la enseñanza secundaria. Los procesos del pensar y del escribir. Barcelona: Grao

Cassany, D. (1989) Describir el escribir. Barcelona, Paidós

Cassany, D. (1999) Construir la escritura. Barcelona, Paidós.

Ministerio de Educación (2016) Informe para docentes. Evaluación Censal de Estudiantes 2015. http://umc.minedu.gob.pe/wp-content/uploads/2016/03/Informe-para-el-docente-Lectura_ECE-2015.pdf

Ministerio de Educación de Perú (2017). Currículo Nacional. www.minedu.gob.pe.