

Acompañar al docente

Instrumentos para el asesoramiento

Instrumentos para el asesoramiento

Instrumentos para la observación de clases y producciones

Existen numerosos instrumentos de observación y análisis de clases, planificaciones, cuadernos, etc. Cada equipo directivo, de acuerdo con sus prioridades y foco de asesoramiento, puede definir los propios o adaptar alguno de los modelos existentes.

Algunos equipos directivos optan por modelos más cerrados, con casilleros y niveles de valoración en los que marcar cada cosa, mientras que otros prefieren modelos abiertos para registrar sus comentarios e impresiones libremente, en función de algunas categorías o preguntas. Lo importante es que el instrumento sea útil para definir el foco de la observación y unificar criterios y miradas al interior del equipo directivo. Debe ayudar a recordar lo observado y a analizarlo, yendo más allá de las sensaciones personales.

Una buena medida para saber si un instrumento dará lugar a un buen registro es compartirlo con otros. Los equipos directivos compuestos por dos o más miembros pueden construir estas grillas en conjunto. Podrán consensuar qué elementos son prioritarios y sobre qué aspectos registrar datos para su análisis posterior.

Estos instrumentos son una gran ayuda en el proceso de asesoramiento. Aquí, algunos ejemplos.

Ejemplo 1: Grilla para observación de clases

Los observadores califican si la clase se ajusta a los criterios. El nivel 1 es el más bajo y el 4 el más alto. Además, se agrega un espacio de comentarios para sumar percepciones o aclaraciones que sirvan de ayuda memoria en la devolución posterior.

<u>Docente:</u>					
<u>Cantidad de alumnos presentes:</u>					
<u>Fecha:</u>					
<u>Puntualidad de comienzo (sí/no):</u>					
<u>Puntualidad de cierre (sí/no):</u>					
	1	2	3	4	Comentarios
<u>Clima del aula</u>					
El docente usa un tono de voz adecuado					
Fomenta un clima de clase distendido					
Presenta un manejo adecuado de grupo					
Motiva a los alumnos					
Alienta el intercambio entre alumnos					
Muestra disposición ante las consultas de los alumnos					
Promueve la participación mediante preguntas genuinas y abiertas					
Los alumnos participan activamente					
Formulan preguntas					
Interactúan entre sí					
Sostienen un adecuado nivel de atención					
<u>Recursos</u>					
Se utilizan recursos para apoyar las explicaciones. ¿Cuáles?					
Las actividades consideran el uso de recursos. ¿Cuáles?					
Los alumnos elijen los recursos a usar en la resolución de actividades					
<u>Estrategias de enseñanza</u>					
Los objetivos son claros y apropiados					
Hay correlación con las clases anterior y posterior					
El modo de presentación es claro					
Los tiempos destinados a cada actividad son suficientes					
El ritmo de la clase es sostenido					
El tipo de agrupamiento es adecuado para cada					

actividad					
El docente orienta el desarrollo de las actividades					
Presenta situaciones disparadoras					
Chequea la comprensión					
Da ejemplos y aclara dudas					
Alcanza profundidad en la cobertura de los temas					
Considera los conocimientos previos					
Utiliza el error como motor de aprendizaje					
Utiliza una variedad de actividades para favorecer el aprendizaje					
Demuestra dominio del contenido					

Ejemplo 2: Registro de observación de clases

Los observadores han definido sobre qué aspectos tomar nota, sin determinar categorías ni niveles de logro.

<u>Mirada del conjunto</u>	
Describir cómo la clase está organizada en términos generales. Su disposición espacial, momentos y el tema de la misma.	
<u>Mirada focalizada</u>	
Dentro del conjunto, ¿cuál es el foco de la observación? ¿Es necesario advertir fenómenos particulares? Los aspectos sobre los que se haga foco serán acordados previamente por el equipo, de acuerdo con el objetivo definido.	
<u>Mirada dinámica</u>	
Supone tener una percepción de la continuidad de los sucesos. Si se trata de un docente con el que ya se han pactado estrategias para obtener mejoras, ¿se evidencian cambios en su modo de enseñar?	
El clima de la clase	• ¿Cómo es la comunicación durante la clase? ¿Uno a uno? ¿Grupal? ¿Centrada en el docente o distribuida? • ¿Cómo es el nivel de cohesión del grupo? ¿Qué podemos decir respecto del clima de trabajo? • ¿Se observa algún conflicto o resistencia? ¿En qué medida se respetan las normas y pautas que regulan las conductas en el aula (institucionales, grupales)?
El uso de espacios y recursos	• ¿Cómo es la configuración del espacio del aula en esa clase? (Distribución del mobiliario, recursos y personas). • ¿Cómo se emplea el espacio durante la clase?
Las estrategias de enseñanza	• ¿Qué estrategia de enseñanza se usa? ¿Es coherente esa estrategia con el contenido curricular a enseñar? • ¿Qué tipo de actividad realiza el docente? ¿Y los alumnos? • ¿Cuáles son las tareas de aprendizaje que se proponen? ¿Son adecuadas a los objetivos, el contenido y el grupo? • ¿Cómo se chequea la comprensión de los alumnos? • ¿Se percibe un avance en la comprensión? ¿Hay algún aspecto que haya suscitado dudas o no esté claro? • ¿Qué nivel de reflexión tienen los alumnos respecto de su propio aprendizaje?

Ejemplo 3: Guía para observar la planificación docente

1. ¿La planificación responde al enfoque teórico que sostiene el área disciplinar en el diseño curricular?
2. ¿Están plasmados los acuerdos institucionales?
3. ¿Cómo fue elaborada la planificación? ¿Individualmente o entre pares?
4. ¿Existe coherencia entre los distintos tipos de planificación (anual, mensual, etc.)?
5. ¿La planificación atiende a la diversidad de los alumnos que la clase presenta? ¿Cómo?
6. ¿La planificación contempla la evaluación de los aprendizajes? ¿Propone diversos modos de evaluación?
7. ¿Existe coherencia entre las secuencias didácticas de los contenidos? ¿Y entre los contenidos y las actividades con las que se enseñará?
8. ¿Cómo están distribuidos esos contenidos? ¿Están ordenados por unidades, alternados, todos juntos?
9. ¿La planificación contempla diferentes escenarios posibles frente a las potenciales respuestas de los alumnos a partir de la ejecución de las tareas propuestas?
10. ¿La planificación contempla los tiempos de enseñanza de cada contenido?
11. ¿Las actividades planificadas se sostienen en el tiempo o se realizan en forma aislada? ¿Cómo? ¿Estas actividades planificadas permiten a los alumnos el surgimiento de nuevos conceptos, habilidades, conocimientos, actitudes, acciones? ¿En qué medida?
12. Con respecto al uso de material didáctico, ¿el docente promueve la utilización de libros de textos u otro tipo de recursos? ¿Cuáles? ¿Se explicita la forma de uso de los recursos para desarrollar los contenidos propuestos?

Ejemplo 4: Guía para la observación de cuadernos y carpetas de alumnos

Una fuente muy rica para indagar sobre la enseñanza y el aprendizaje son los cuadernos, carpetas o producciones de los alumnos. En ellos hay innumerables pistas para saber cómo se está trabajando y cómo se acompaña al alumno en su proceso de aprendizaje.

Algunas preguntas para observar y leer estas producciones:

1. Las tareas escolares realizadas por los alumnos, ¿se correlacionan con la planificación llevada a cabo por el docente?
2. Las producciones de los alumnos, ¿están corregidas por el docente? ¿Qué tipos de correcciones se hacen? ¿Son sistemáticas? ¿Permiten visualizar el error para construir un aprendizaje significativo? ¿Potencian el avance del conocimiento? ¿Cómo?
3. Las actividades y contenidos registrados, ¿dejan ver la dinámica implementada en la clase?
4. Lo registrado en el papel, ¿permite a los alumnos volver sobre los conocimientos aprendidos para fortalecerlos y ampliarlos, o tiene la forma de un listado de temas inconexos que deben sostenerse con otros recursos?
5. ¿Es un lugar de registro de lo sistematizado grupalmente? ¿Es una herramienta para estudiar?
6. ¿Cuántas páginas están trabajadas? Si fueran pocas, ¿cuáles son las razones? ¿Se dieron pocas situaciones de enseñanza? ¿El alumno faltó mucho? ¿El alumno no trabaja? En ese caso ¿se saben las razones de ese no hacer?
7. Cuando se observan varios cuadernos de alumnos de la misma clase, ¿qué tienen en común?

En lo registrado, ¿se observan avances en el aprendizaje?

Los ejemplos anteriores ilustran algunos de los muchos instrumentos que pueden construirse para registrar las observaciones. Su contribución es justamente guiar la mirada y servir de ayuda-memoria en las conversaciones posteriores. Sin embargo, nunca reemplazan la conversación posterior con el docente. Para analizar los datos recolectados es necesario “interrogar” al problema, formular preguntas que ayuden a volver a pensar lo naturalizado. La enseñanza y el aprendizaje son procesos largos, por lo que es esencial dar lugar a la participación de los docentes en el análisis de sus clases, planificaciones o producciones de los alumnos. El docente es quien tiene la mirada completa sobre ese proceso y puede aportar información complementaria para entender lo observado. Al mismo tiempo, al involucrarse en la reflexión de sus propias prácticas, expone y revisa sus supuestos, identifica errores y aciertos, evalúa alternativas. En síntesis: aprende.

Referencia para citado

Agradecemos especialmente la colaboración de Beatriz Moreno para la elaboración de este documento.

Directores que Hacen Escuela (2015), en colaboración con Beatriz Moreno ***‘Instrumentos para el asesoramiento’***. OEI, Buenos Aires.