

## La infografía

Las infografías son textos discontinuos que combinan palabras e imágenes con el propósito de transmitir información precisa de manera dinámica.

» Te proponemos elaborar en equipo un texto de este tipo para publicarlo en el periódico mural o en la página web de tu institución educativa.

### I. Tomen decisiones y contesten las siguientes preguntas:

- ¿Para qué vamos a elaborar una infografía?

\_\_\_\_\_

- ¿Sobre qué va a tratar nuestra infografía? Aquí tienen algunas ideas.



Cultura Chavín.



Cultura Paracas.



Cultura Mochica.

- ¿A qué campo del saber pertenece? \_\_\_\_\_

- ¿En qué fuente buscaremos información? Marca.

- Enciclopedias virtuales     
  Revistas de actualidad     
  Libros de Comunicación  
 Otros (especificar) \_\_\_\_\_

- ¿Quién o quiénes leerán nuestro texto?

\_\_\_\_\_

- ¿Con qué lenguaje escribiremos: formal o informal? ¿Por qué?

\_\_\_\_\_

- ¿Qué imágenes y textos utilizaremos?

\_\_\_\_\_

### 2. Investiguen el tema y, luego, determinen los subtemas que abordarán en su infografía.

Registren en un cuadro sinóptico como el siguiente los aspectos que considerarán en su infografía.

Cultura	Cronología	{ _____ _____
	Ubicación geográfica	{ _____ _____
	Organización política	{ _____ _____
	Organización social	{ _____ _____
	Organización económica	{ _____ _____
	Manifestaciones artísticas	{ _____ _____

3. Imaginen la estructura que tendrá su infografía. Luego, organicen la información en un esquema como el siguiente:



4. Escriban en una hoja A3 la primera versión de su texto a partir de lo que han planificado.
5. Elijan un título que muestre el tema. Escriban los subtítulos según los subtemas o aspectos desarrollados.
6. Intercambien sus textos entre equipos y marquen **Sí** o **No** según corresponda.

	Sí	No
• ¿Han presentado información relacionada con los subtemas elegidos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ¿Su infografía cumple con el propósito de facilitar la comprensión del tema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ¿Su infografía presenta textos e imágenes en forma equilibrada y proporcionada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ¿Han comprobado el uso correcto de los recursos ortográficos de puntuación y acentuación que presenta su infografía?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ¿Han utilizado vocabulario variado, preciso y apropiado al campo de saber de su infografía?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Expliquen a otros equipos los recursos gráficos que han empleado en su infografía y su relación con el propósito de su texto.

Anoten las sugerencias que les hagan para mejorar su infografía.

---



---

8. Realicen las correcciones que consideren a partir de las sugerencias propuestas por sus compañeros.

9. Redacten la versión final cuando estén satisfechos con su escrito.

Recuerden que deben consignar la fuente y los créditos. Deberán indicar de dónde sacaron la información presentada y escriban sus nombres como autores de la infografía.

» Agrupen sus textos de acuerdo con los temas elegidos y organicen un rol de publicaciones para el periódico mural o la página web.

### Para escribir mejor

- Los **recursos gráficos**, como íconos, dibujos, fotografías, diagramas, flechas, etc., complementan y aclaran la información presentada.
- Las **marcas textuales**, como las fechas, numeración, datos y textos, se escriben en negrita.
- El **mecanismo de lectura del ojo** (de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha) favorece la comprensión.

La investigación minuciosa ayudará a garantizar la veracidad de la información que presentas.



### Metacognición

¿De qué manera me ayudaron las observaciones de mi compañero para mejorar mi escrito?

---



---