

© Ministerio de Educación  
Calle Del Comercio N.º 193, San Borja  
Lima 41, Perú  
Teléfono: 615-5800  
[www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)

Se terminó de imprimir en marzo de 2021 en los talleres gráficos de Industria Gráfica **Cimagraf** S.A.C. Pasaje Santa Rosa N.º 140, Lima, Ate. RUC N.º 20136492277  
Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N.º 2020-09910



**3.<sup>o</sup>** grado de  
secundaria

Kit de Evaluación Diagnóstica

# Registro de la prueba de Escritura

**Conozcamos nuestros aprendizajes**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Si usted tiene alguna consulta, escríbanos a [medicion@minedu.gob.pe](mailto:medicion@minedu.gob.pe)  
Visite nuestra página web: <http://umc.minedu.gob.pe/>  
**Oficina de Medición de la Calidad de los Aprendizajes (UMC) - Ministerio de Educación**  
Calle Morelli N.º 109, San Borja, Lima 41 - Perú. Teléfono: (01) 615 5840

Registro de Escritura de 3.º grado de secundaria

| Capacidades             |                                        | Adecúa el texto a la situación comunicativa |            | Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada |            | Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente |                       |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Criterios de evaluación |                                        | Criterio 1                                  | Criterio 2 | Criterio 3                                                       | Criterio 4 | Criterio 5                                                    | Criterio 6            |
| N.º                     | Apellidos y nombres de los estudiantes | Adecuación al tipo textual                  | Registro   | Coherencia                                                       | Cohesión   | Puntuación                                                    | Recursos ortográficos |
| 01                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 02                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 03                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 04                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 05                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 06                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 07                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 08                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 09                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 10                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 11                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 12                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 13                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 14                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 15                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 16                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 17                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 18                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 19                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 20                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 21                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 22                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 23                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 24                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 25                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 26                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 27                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 28                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 29                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 30                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 31                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 32                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 33                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 34                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 35                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 36                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 37                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 38                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 39                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |
| 40                      |                                        |                                             |            |                                                                  |            |                                                               |                       |

¿Cómo se completan las celdas de los criterios?

Anote “A”, “B” o “C” según la rúbrica respectiva. Vea los criterios establecidos en el manual de uso respectivo.

Los datos de las filas brindan información de cada uno de sus estudiantes.

El análisis pedagógico de estos datos específicos servirá para que realice una adecuada retroalimentación de manera individual.

El manual de uso respectivo brinda orientaciones para la retroalimentación.

Los datos de las columnas brindan información del conjunto de estudiantes de su aula.

Observe los resultados por cada criterio de la prueba e identifique con qué desempeños y capacidades se relacionan los aciertos y los errores más frecuentes.

Estos datos son un insumo que le permitirá elaborar conclusiones y tomar decisiones en su labor pedagógica respecto del conjunto de estudiantes de su aula.

¿Cómo se completa el resumen de valoración por criterios del aula?

Anote la cantidad total de cada tipo de valoración según cada criterio.

| Resumen de valoración por criterios del aula                                                               | Criterio 1                                                                        | Criterio 2                                                                                               | Criterio 3                                                                                                 | Criterio 4                                         | Criterio 5                                                                                                               | Criterio 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Adecuadas (A)                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                          |            |
| Parciales (B)                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                          |            |
| Inadecuadas (C)                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                          |            |
| Desempeños precisados según criterios de evaluación                                                        |                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                          |            |
| Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando las características más comunes del tipo textual. | Mantiene el registro formal o informal del texto adaptándose a los destinatarios. | Ordena las ideas en torno a un tema sin digresiones, repeticiones innecesarias ni vacíos de información. | Establece diversas relaciones lógicas entre las ideas a través del uso preciso de referentes y conectores. | Utiliza la puntuación para dar sentido a su texto. | Utiliza recursos ortográficos (el uso de grafías, las mayúsculas y las reglas de tildación) para dar sentido a su texto. |            |