



Modalidad semipresencial

PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE

Instructivo
Portafolio
OFFLINE



Ingreso, carga y calificación

2025

Nivel Primaria



PERÚ

Ministerio
de Educación

Formación Docente
en Servicio



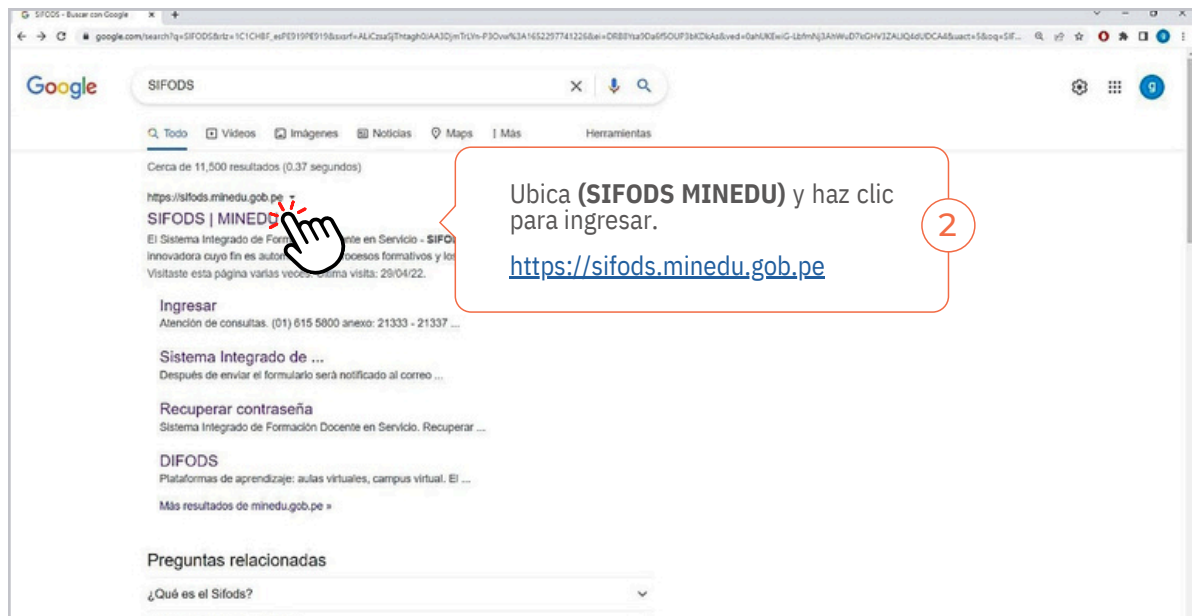
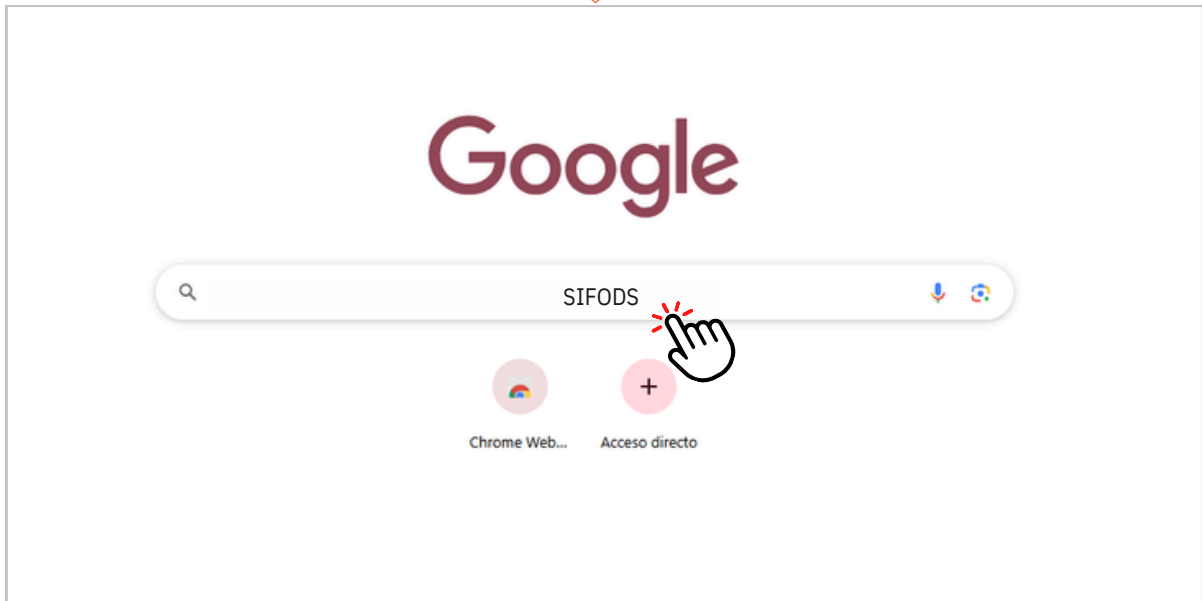
Contenido:

1. ¿Cómo ingresar al **SIFODS**?.....Pág. 3
2. ¿Cómo ingresar al **portafolio offline**?Pág. 6
3. ¿Cómo **subir** el portafolio offline de mi docente?.....Pág. 9
4. ¿Cómo **calificar** el portafolio offline de mi docente?Pág. 18

1. ¿Cómo ingresar al SIFODS?

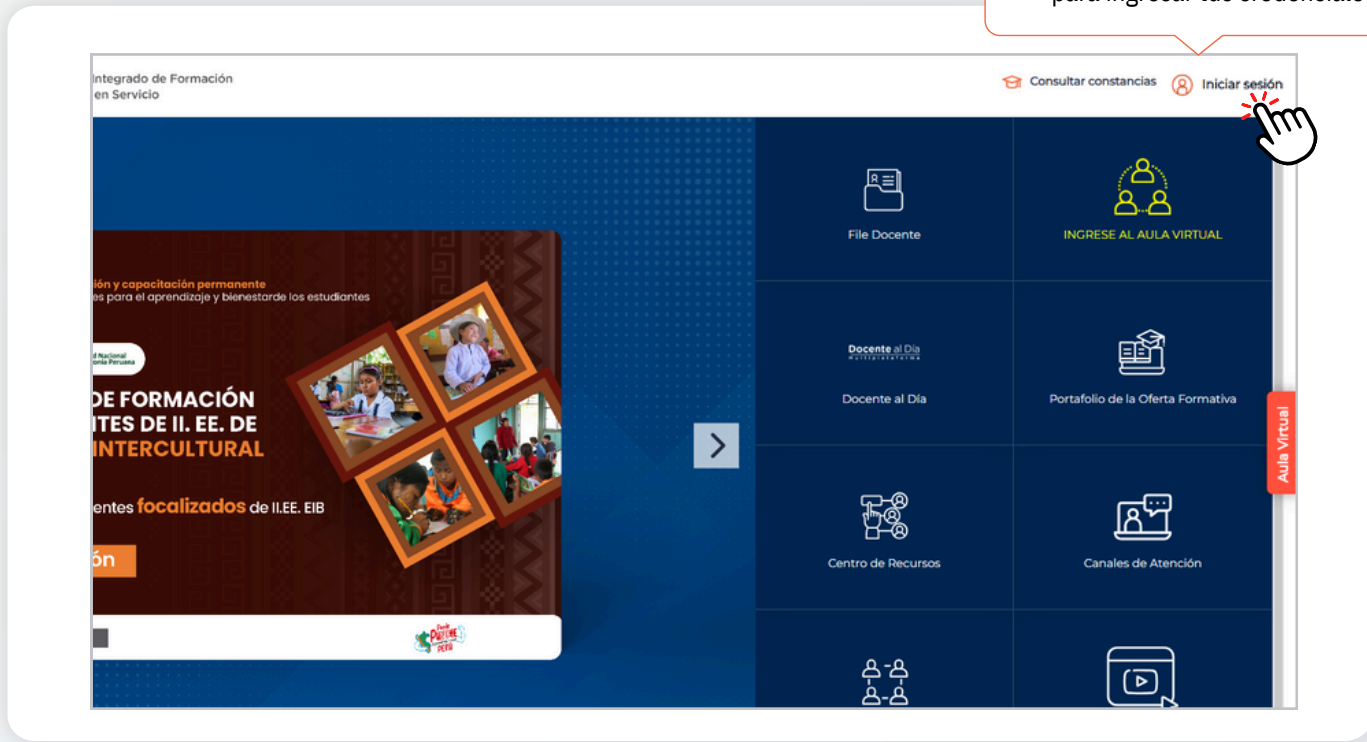
1

En tu navegador de preferencia escribe la palabra "SIFODS"



3

Selecciona **Iniciar sesión** para ingresar tus credenciales



sifods.minedu.gob.pe/login

SIFODS Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio

Usuario

Contraseña

Código de verificación

Ingrese el código de verificaciór

4 Para ingresar al SIFODS escribe tu usuario y contraseña actual

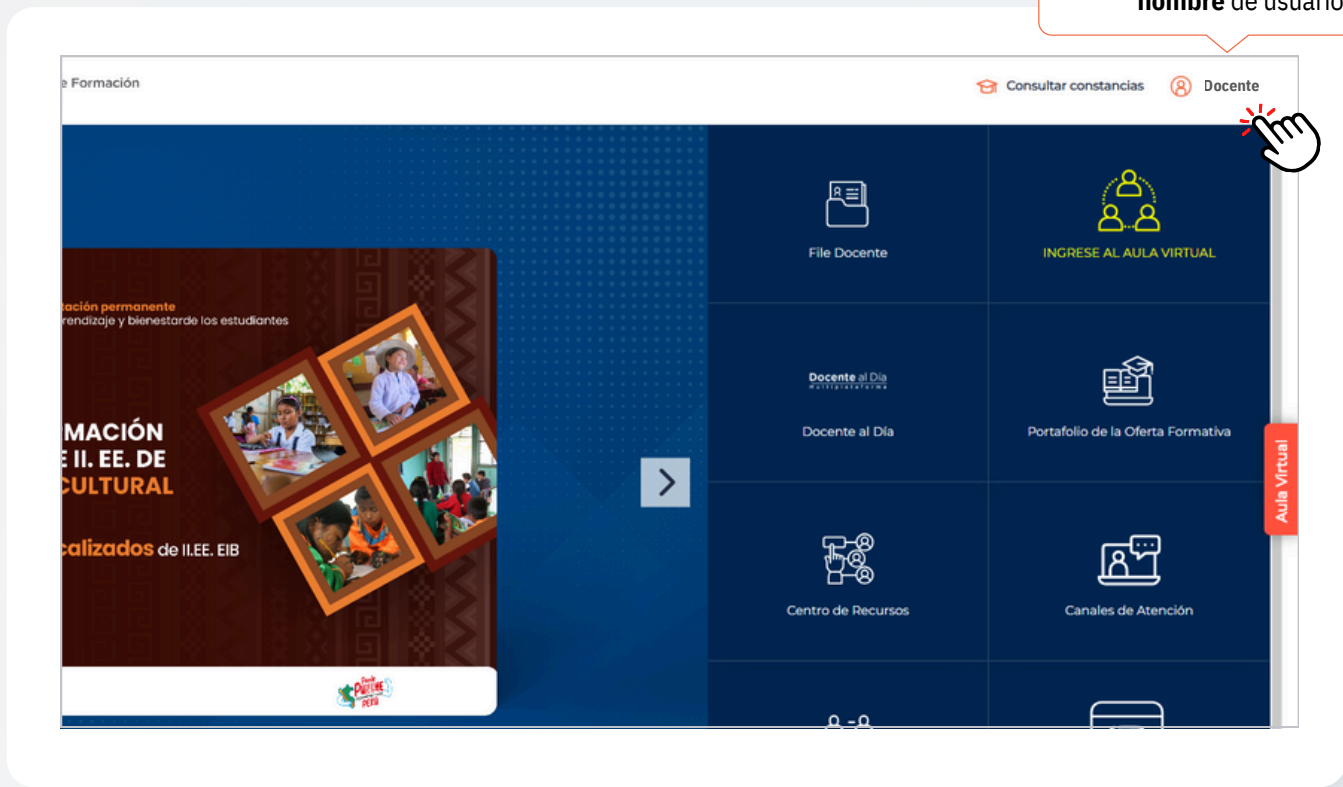
5 Luego ingresa el código de verificación

6 Y haz clic en el botón **Ingresar**, para acceder al SIFODS



Sofia te recuerda:
 El código de verificación tiene una duración de 5 segundos, puedes actualizarlo dando clic en la flecha de actualizar.

Verifica tu nombre de usuario



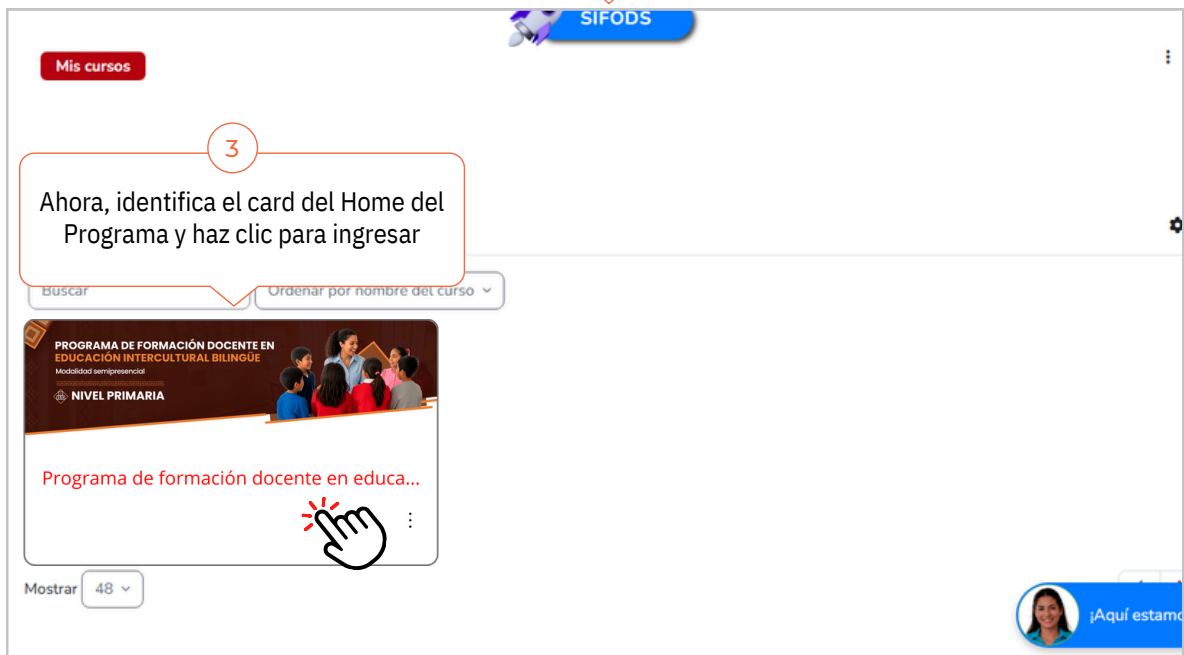
Sofia te felicita, ¡ ya estás dentro del SIFODS !

2. ¿Cómo ingresar al portafolio offline?



2

¡Bien hecho! Lograste ingresar al Campus Virtual del SIFODS



4

¡Excelente Formador!
Ya estás dentro del Home del Programa
Nivel **PRIMARIA**

SIFODS Área personal Mis cursos Administración del sitio

SIFODS

PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE

Modalidad semipresencial

NIVEL PRIMARIA

Bienvenidos

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Formación Docente en Servicio, le da la más cordial bienvenida al Programa de Formación Docente en Educación Intercultural Bilingüe. El desarrollo de las actividades propuestas en este programa le permitirá fortalecer sus competencias profesionales para la planificación y conducción de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula de Educación Intercultural Bilingüe.

¡Aquí es

ersonal Mis cursos

SIFODS

Su compromiso con la educación ha hecho una gran diferencia en nuestras comunidades.

Ir a...

5

Dirígete hasta la parte inferior del aula y haz clic en “Ir a...”

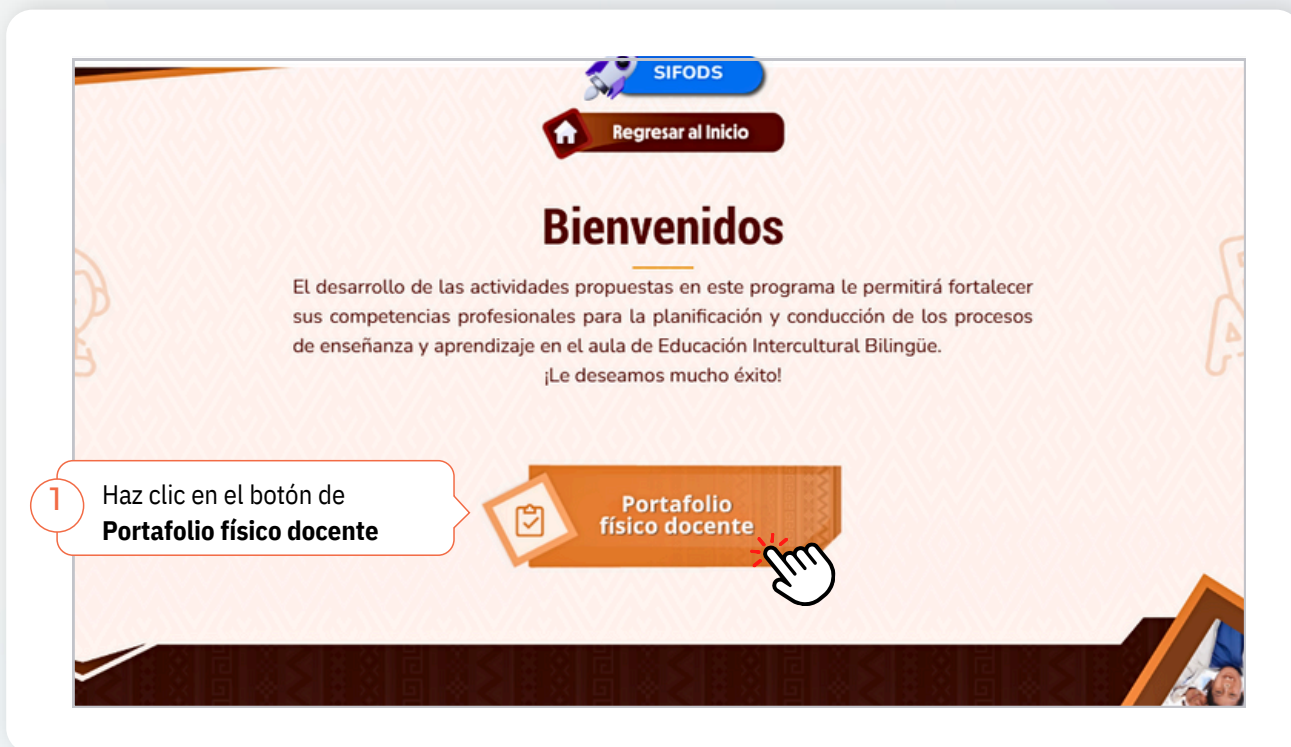
Atención de consultas en vivo
Asistencia en tiempo real Teams
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 7:30 p. m.
Sábado y feriados de 9:00 a.m. a 5:30 p. m.
(01) 615 5800 Adjunto: 21337
Lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m.

Atención de mensajes
☎ 989183633
☎ 989339304
☎ 983098961
☎ 993765042
☎ Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

f i t y



3. ¿Cómo subir el portafolio **offline** de mi docente?



SIFODS Área personal Mis cursos

Borradores	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0



Agregar entrega 

Estado de la entrega

Dirígete hasta la parte inferior y haz clic en **Agregar entrega** 3

Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

SIFODS Área personal Mis cursos



▼ **Agregar entrega**

Archivos enviados Tamaño máximo

 4

Selecciona el ícono de **Crear un directorio**

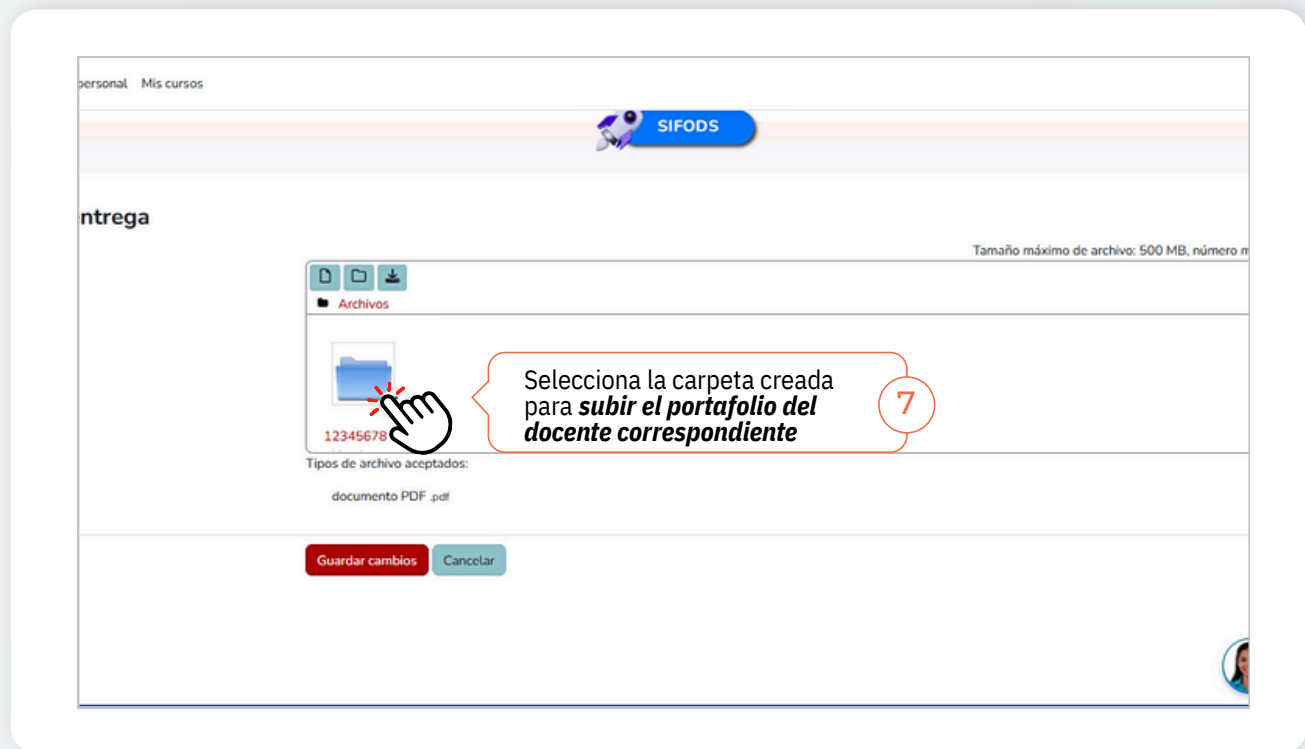
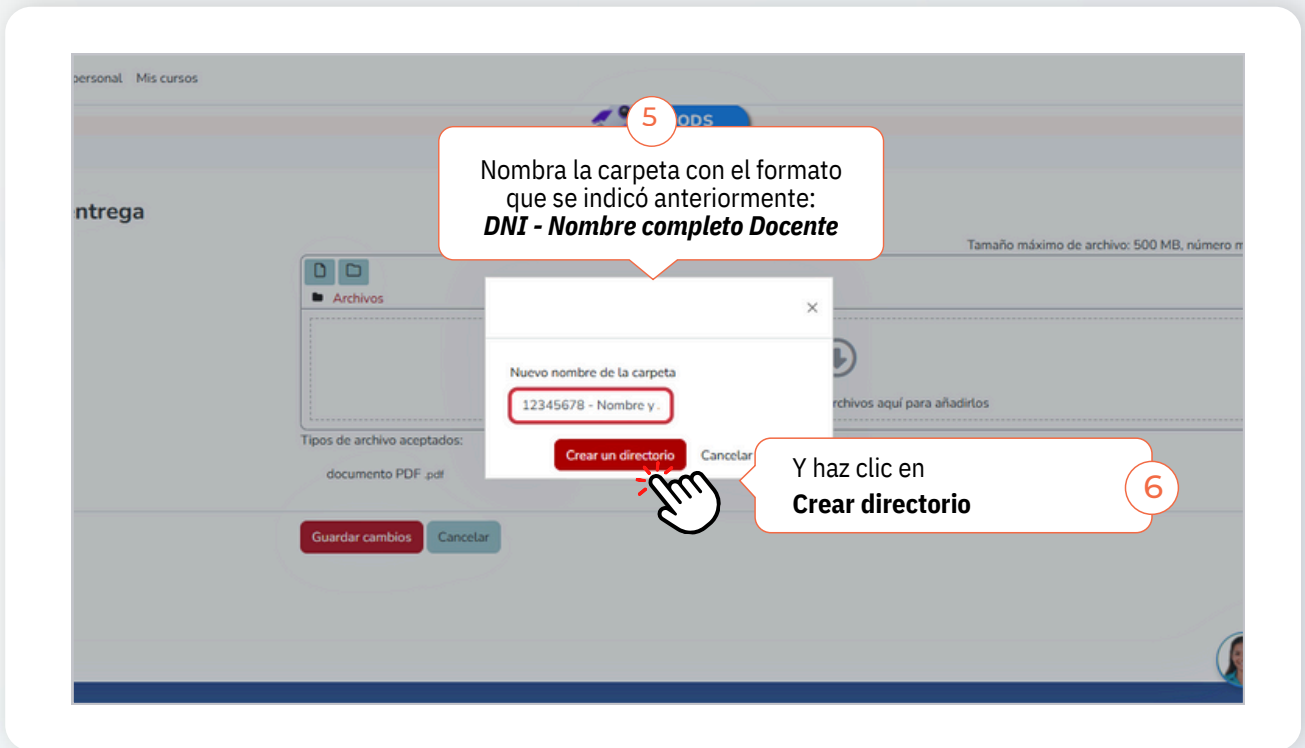


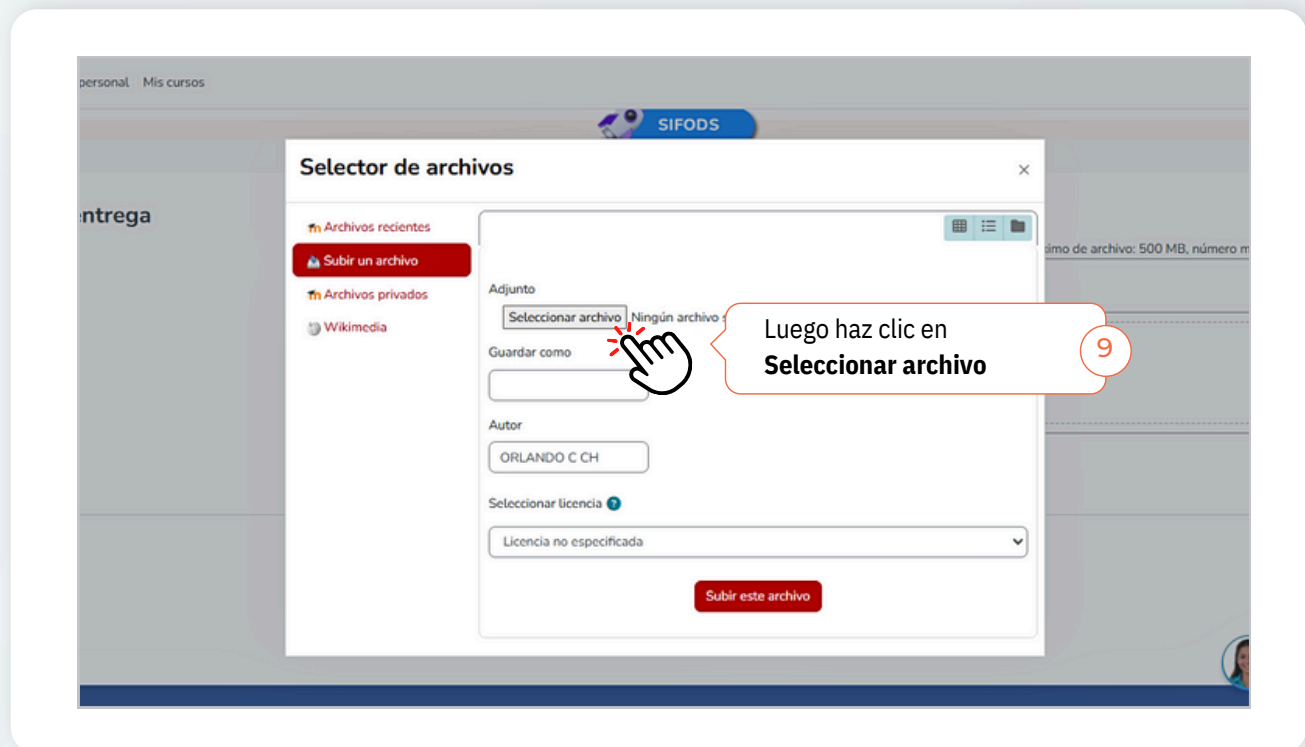
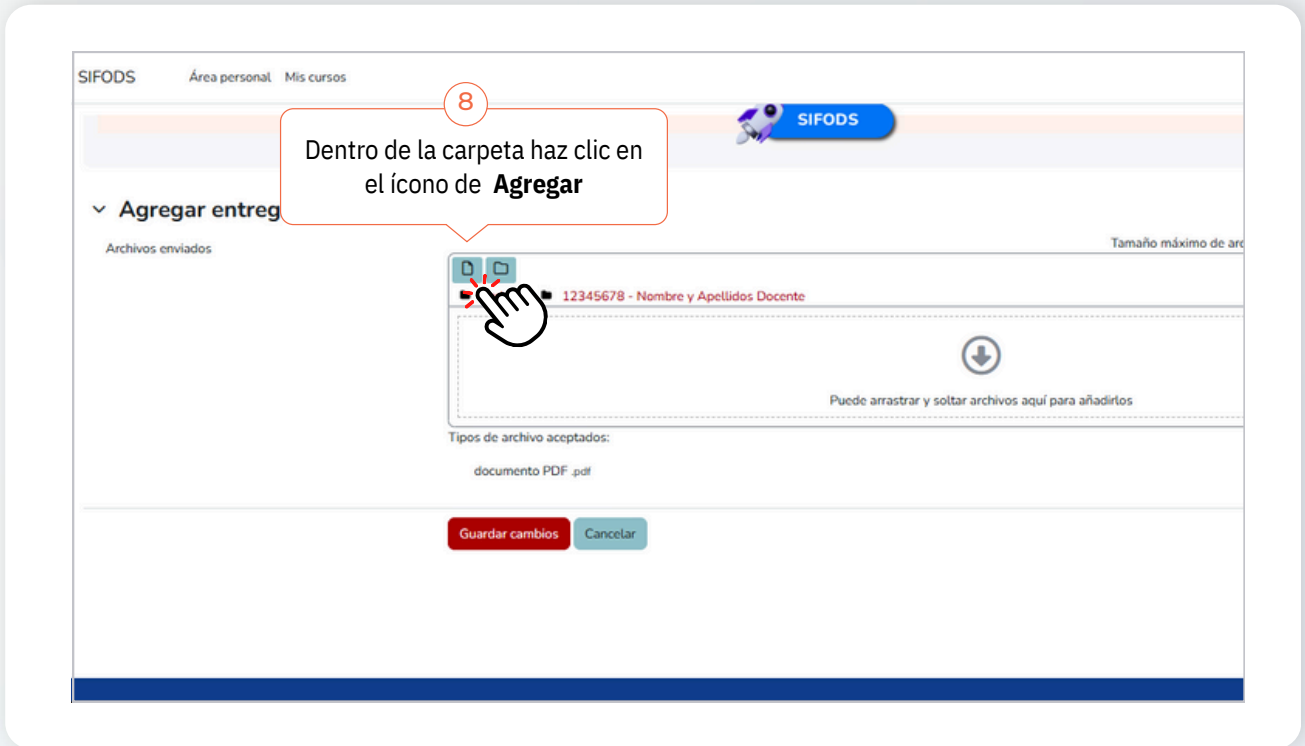
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

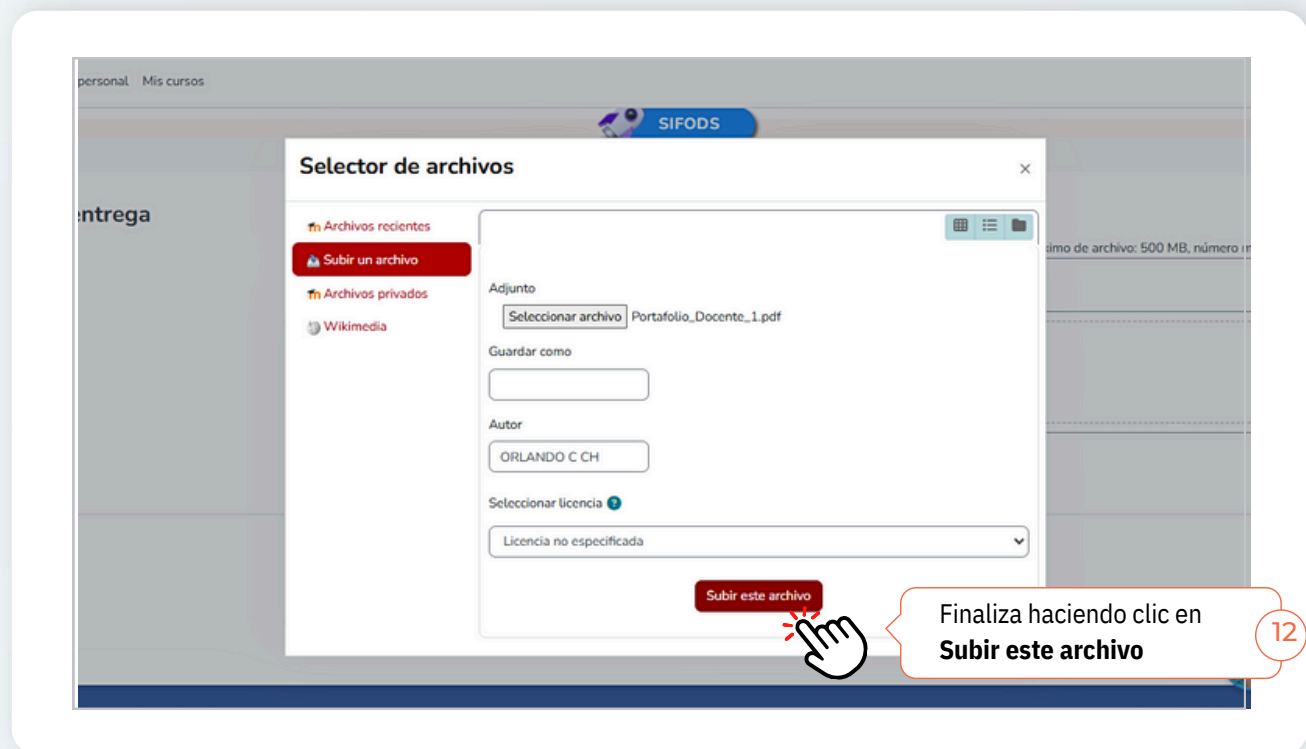
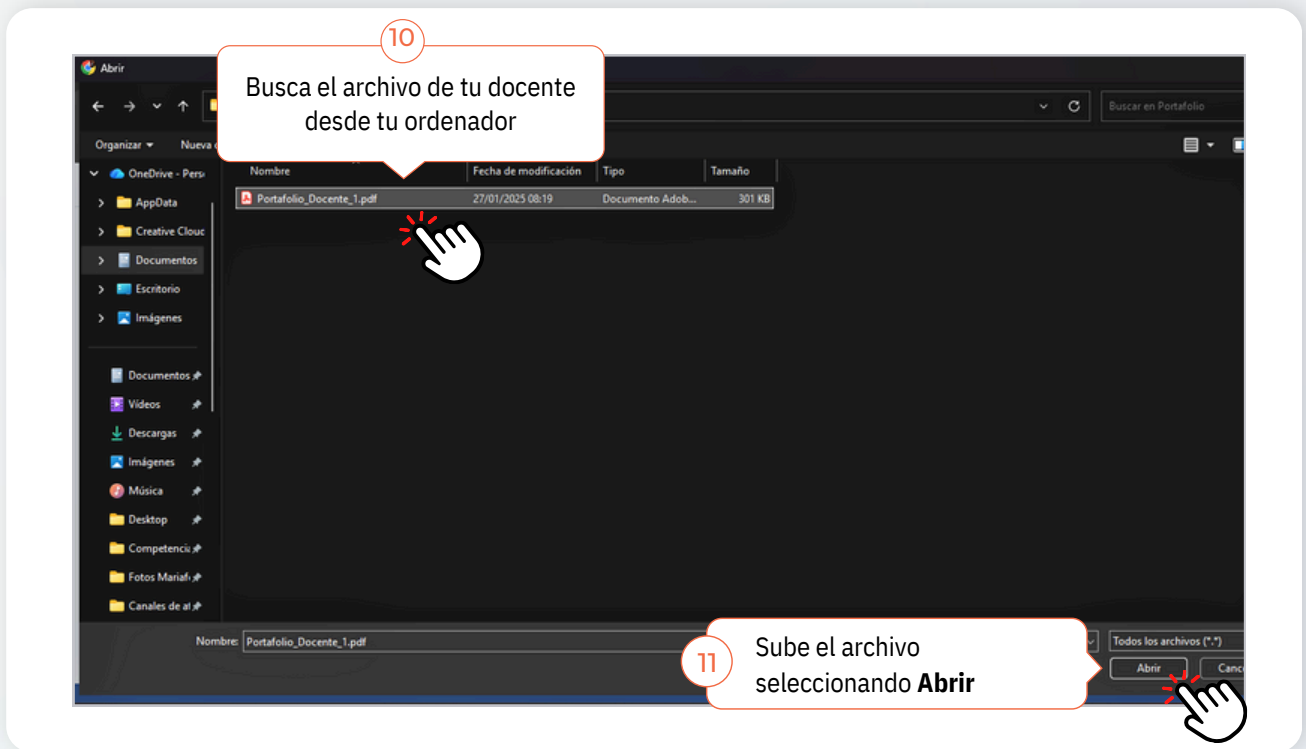
Tipos de archivo aceptados:

documento PDF .pdf

Guardar cambios Cancelar








SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

▼ **Agregar entrega**

Archivos enviados Tamaño máximo de ar

Archivos 12345678 - Nombre y Apellidos Docente



Portafolio_Doc

Tipos de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

13 Ahora, haz clic en **Guardar cambios**

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Portafolio físico docente/ Educación Intercultural Bilingüe

Modalidad semipresencial

PROBEEB-HOME-INICIAL / Portafolio físico docente/ Calificando

NIVEL INICIAL

Atrás

Entre

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Grupos separados: FORMADOR_OFFLINE

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificac)
<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	—	—	—	—

14 En la siguiente pantalla haz clic en **Atrás**

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Enviar tarea Editar entrega Borrar

Estado de la entrega

Para agregar otra carpeta docente, haz clic en **Editar**

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 22 de octubre de 2025, 13:59
Archivos enviados	<p>12345678 - Nombre y Apellidos Docente</p> <p>Portafolio_Docente_1.pdf + 22 de octubre de 2025, 13:59</p> <p>Exportar al portafolios</p>
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

personal Mis cursos

SIFODS

ntrega

Tamaño máximo de archivo: 500 MB, número m

Archivos

12345678 - 87654321

Tipos de archivo aceptados:
documento PDF .pdf

Guardar cambios

Para agregar otra carpeta docente, haz clic en **Editar**

Crea más carpetas y sube los archivos de tus docentes restantes

No olvides seleccionar **Guardar cambios** al finalizar



Importante:

Una vez culminado la creación de carpetas por docente y la carga de archivos en cada una, podrás realizar los siguientes pasos de **Enviar tarea**:

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Enviar tarea

Estado de la entrega

Dirígete hasta la parte inferior y haz clic en **Enviar tarea** 18

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 22 de octubre de 2025, 14:11
Archivos enviados	<ul style="list-style-type: none">12345678 - Nombre y Apellidos Docente<ul style="list-style-type: none">Portafolio_Docente_1.pdf + 22 de octubre de 2025, 13:5987654321 - Nombre y Apellidos D2<ul style="list-style-type: none">Portafolio_Docente_1.pdf + 22 de octubre de 2025, 14:10 Exportar al portafolios
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Ver rúbrica

Confirmar envío

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

Continuar Cancelar

Si estás seguro, finaliza dando clic en **Continuar** 19

Atención de consultas en vivo

Asistencia en tiempo real Teams
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 7:30 p. m.
sábado, domingo y feriados de 9:00 a.m. a 5:30 p. m.
(01) 615 5800 Adjunto: 21337
Lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:00 p. m.

Atención de consultas vía WhatsApp (solo mensajes)

989183633
989339304
983098961
993765042
Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m.

f @ t v



Importante:

Solo en caso de que te hayas confundido al enviar los archivos, podrás revertirlos como Borrador y volver a Editar el archivo, pero solo si es **EXCEPCIONAL**, para ello, sigue los siguientes pasos:

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Ver todos los envíos

Haz clic en **Ver todos los envíos**

Sumario de entregas

Grupos separados: FORMADOR_OFFLINE

Ocultado a los estudiantes	No
Participantes	1
Borradores	0
Enviados	1
Pendientes por calificar	1

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
----------------------	------------------------

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Últi mod (cal)
<input type="checkbox"/>		ORLANDO C CH	Enviado	Calificar	Editar	miércoles, 22 de octubre de 2025 14:20	12345678 - Nombre y Apellidos Docente	Comentarios	

Actualizar calificación

Revertir la entrega a borrador

Ubica tus envíos, haz clic en Editar y selecciona **Revertir la entrega**

1


Con las seleccionadas...

Bloquear entregas Ir

4. ¿Cómo calificar el portafolio offline de mi docente?



1 Haz clic en el botón de **Portafolio fisico docente**



2 Lee atentamente las indicaciones para **Calificar** el portafolio

Indicaciones:

Estimado formador, sigue los siguientes pasos:

- **Pasos para subir el portafolio fisico del docente**
 - Paso 1: Hacer clic en el botón **agregar entrega**.
 - Paso 2: Crear carpetas con el siguiente formato: **DNI - Nombre completo del docente**
 - Paso 3: Hacer clic en el botón **guardar cambios**.
 - Paso 4: Hacer clic en el botón **enviar tarea**.
 - Paso 5: Para finalizar la entrega hacer clic en botón **continuar**.
- **Pasos para calificar el portafolio fisico del docente**
 - Paso 1: Ingresar a **Ver todos los envíos**.
 - Paso 2: Seleccionar el docente y pulsar el botón **calificar**.
 - Paso 3: Calificarlo mediante una rúbrica y guardar cambios

Ver rúbrica

SIFODS Área personal Mis cursos

Ver rúbrica

Visualiza la Rúbrica para la evaluación del Portafolio Docente 3

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL PORTAFOLIO DOCENTE

Esta rúbrica, junto a los criterios de evaluación, permitirá orientar la construcción del portafolio docente. Es importante leerla atentamente para asegurar la calidad de los documentos.

Criterios	Inicio (No cumple con lo esperado o presenta muchas carencias)	Proceso (Cumple parcialmente, con evidencias limitadas o poco claras)	Logrado (Cumple adecuadamente, aunque con aspectos mejorables)	(Superior)
Cumplimiento y organización	Incompleto, desordenado y sin coherencia entre los elementos.	Presenta varias ausencias o desorden en las evidencias.	Cumple con casi todos los documentos solicitados; aunque con errores de orden cronológico de elaboración o faltantes menores. Incluye diversos tipos de evidencias, aunque no están representadas en su totalidad.	
Contextualización de las sesiones (vivencias de la comunidad)	No se evidencia contextualización ni mención de la comunidad.	Mencionan la comunidad superficialmente en sus sesiones, sin integrarla a los aprendizajes.	Incorpora referencias a vivencias o realidades de la comunidad, aunque no siempre están plenamente articuladas con los propósitos de aprendizaje o el desarrollo de las sesiones.	

SIFODS Área personal Mis cursos

Ver todos los envíos

Ahora haz clic en Ver todos los envíos 4

Sumario de calificaciones

Grupos separados: FORMADOR_OFFLINE

Ocultado a los estudiantes	No
Participantes	1
Borradores	0
Enviados	1
Pendientes por calificar	1

Estado de la entrega

SIFODS Área personal Mis cursos

SIFODS

Selección	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)
<input type="checkbox"/>		ORLANDO C CH	Enviado para calificar	Calificar	Editar	miércoles, 22 de octubre de 2025, 14:20	<ul style="list-style-type: none"> 12345678 - Nombre y Apellidos Docente <ul style="list-style-type: none"> Portafolio_Docente_1.pdf + 22 de octubre de 2025, 13:59 87654321 - Nombre y Apellidos D2 <ul style="list-style-type: none"> Portafolio_Docente_1.pdf + 22 de octubre de 2025, 14:10 	Comentarios (0)	-
<input type="checkbox"/>		JHANETH AHUITE CASTRO	Sin entrega	Calificar					

Con las seleccionadas... Bloquear entregas Ir

5 Ubica a tu docente y haz clic en la opción de **Calificar**



Recomendación:

Hey formador! Recomiendo que antes de calificar a tu docente abras en otra pestaña el archivo que subiste, ya que en esta sección **no se visualizará su archivo**, por lo que podrías tenerlo en paralelo para hacer una mejor calificación, luego, realiza los siguientes pasos:

Curso: Home del Programa de formación docente en EIB - Nivel Inicial
 Tarea: Portafolio físico docente/
 Ver todos los envíos

Nombres y Apellidos del Docente a calificar

Calificación

Calificación:

Rúbrica para la evaluación del portafolio

Cumplimiento y organización	NIVEL INICIO	NIVEL PROCESO	NIVEL LOGRADO	NIVEL DESTACADO EL portafolio está
	Incompleto, desordenado y sin coherencia entre los elementos. 1 puntos	Presenta varias ausencias o desorden en la evidencias. 2 puntos	Cumple con casi todos los	
			elaboración o faltantes menores. Incluye diversos tipos de evidencias, aunque no están representadas en su totalidad. 3 puntos	actividades de aprendizajes, materiales, producciones estudiantiles, fotos, registros y autoevaluaciones. 4 puntos
Contextualización de las	No se evidencia	Mencionan la	Incorpora	Las sesiones

6 Haz clic en el **nivel** que consideras que se encuentre el docente según **critério**

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

ma de formación docente en EIB – Nivel Inicial
docente/

Nombres y Apellidos del Docente a calificar

Cambiar usu
1 de 1 Restablece

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Escribe un comentario de retroalimentación

Borrador guardado.

Notificar a los estudiantes Guardar cambios

Al culminar selecciona **Guardar cambios**



Recuerda:

realiza estos mismos pasos para calificar a cada docente, recuerda que debes tener en paralelo los archivos que te enviaron cada uno y tú subiste al aula, ya que en esta sección solo se visualizará la rúbrica para la evaluación del portafolio offline.

¡Bien hecho formador, felicitaciones!

SIFODS

Sistema Integrado
de Formación
Docente en Servicio



Ingresa al SIFODS
escaneando el siguiente QR

