



Ciclo de Formación Interna CFI



► **Instructivo para el ingreso al**

Validador del Ciclo de Formación Interna 2025



PERÚ Ministerio de Educación

Formación Docente
en Servicio



Contenido:

1. ¿Cómo ingresar al SIFODS?.....	Pág. 2
2. ¿Cuales son mis credenciales de acceso?.....	Pág. 3
3. ¿Cómo ingresar al aula virtual?.....	Pág. 4
4. ¿Cómo ingresar al validador CFI?	Pág. 5
5. ¿Cómo activar la participación de un docente?.....	Pág. 7
5.1. Activar individualmente	Pág. 7
5.2. Activar masivamente.....	Pág. 8
6. ¿Cómo desactivar la participación de un docente?.....	Pág. 10
6.1. Desactivar individualmente.....	Pág.10
6.2. Desactivar masivamente.....	Pág.12
7. ¿Cómo modificar el cargo de un docente?.....	Pág.14
7.1. Modificar individualmente.....	Pág.14
7.2. Modificar masivamente.....	Pág.15
8. ¿Cómo registrar un nuevo docente del CFI?.....	Pág.17
9. ¿Cómo exportar los datos de mi IE y de todos mis participantes?.....	Pág.24

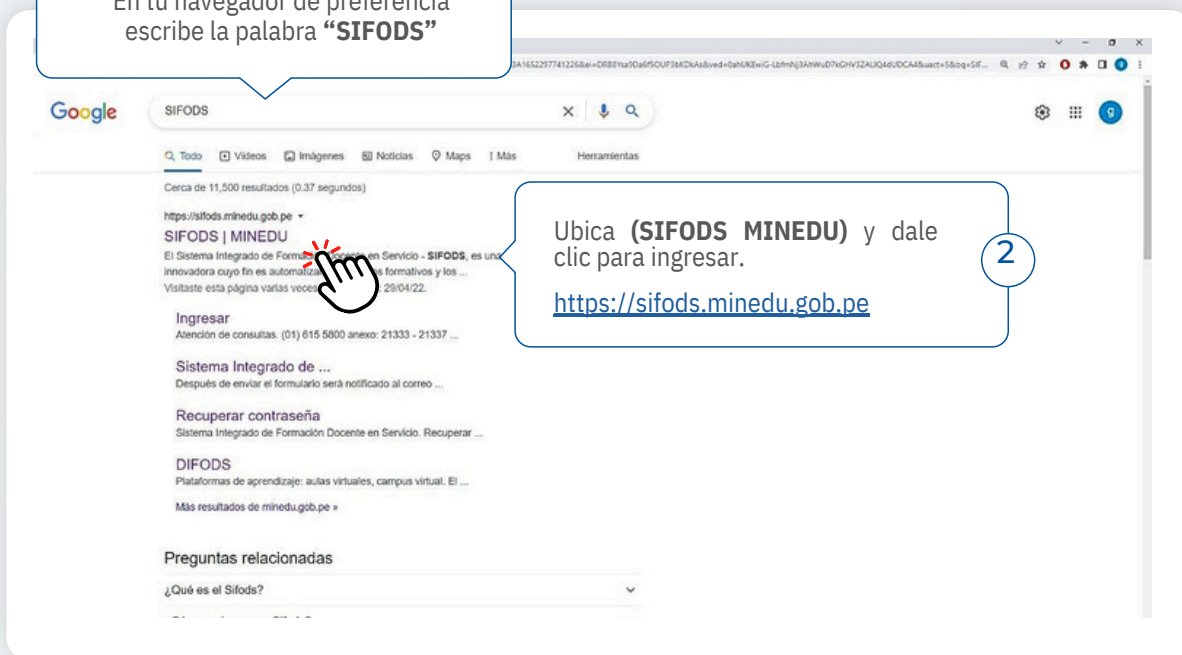
1. ¿Cómo ingresar al SIFODS?

Pasos para ingresar al SIFODS

<https://sifods.minedu.gob.pe>

1

En tu navegador de preferencia escribe la palabra "SIFODS"

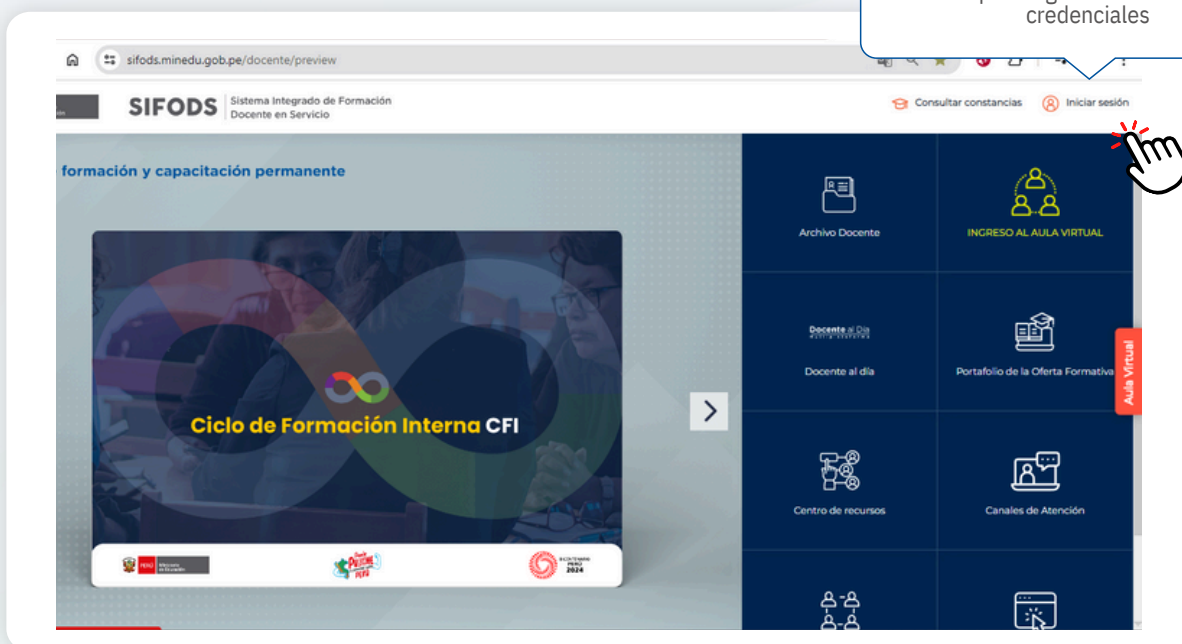


Ubica (SIFODS MINEDU) y dale clic para ingresar.

<https://sifods.minedu.gob.pe>

3

Selecciona **Iniciar sesión** para ingresar nuestras credenciales



2. ¿Cuales son mis credenciales de acceso?

1

¡Listo!, Ingresamos al LOGIN

SIFODS Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio

PERU Ministerio de Educación

Usuario

Contraseña

Código de verificación

Ingrese el código de verificaciór

[/Nuevo Docente?](#) [Recuperar contraseña](#)

© 2024 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. SIFODS - Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio. Versión 1.0

Para ingresar al SIFODS escribe tu usuario y contraseña

2

El usuario y contraseña es el código modular de la IE agregando 999 adelante

9 9 9 0 2 0 7 4 7 8

Código modular

SIFODS Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio

PERU Ministerio de Educación

Usuario

Contraseña

Código de verificación

Ingrese el código de verificaciór

[/Nuevo Docente?](#) [Recuperar contraseña](#)

© 2024 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. SIFODS - Sistema Integrado de Formación Docente en Servicio. Versión 1.0

Escribe el código de verificación

3

Y haz clic clic en el botón **Ingresar**, para acceder al SIFODS

4

3. ¿Cómo ingresar al aula virtual?

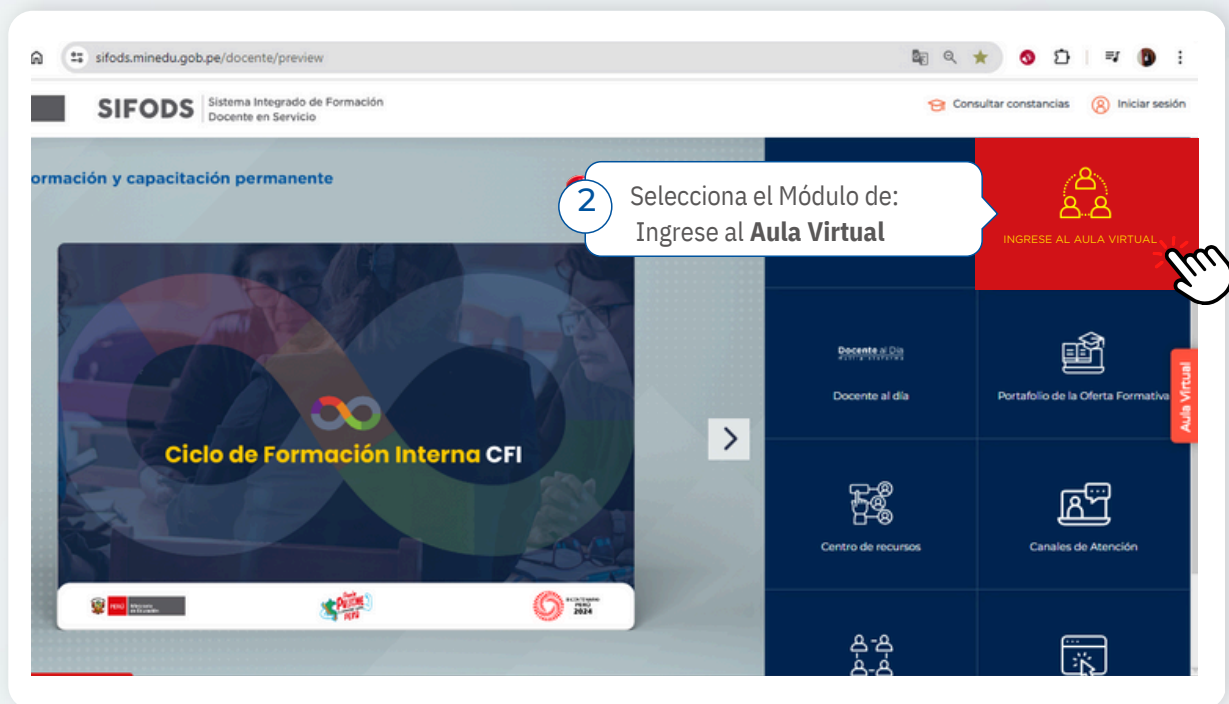
1

Verifica el nombre de tu institución educativa



2

Selecciona el Módulo de:
Ingrese al Aula Virtual



3

¡Listo! Lograste ingresar al Campus Virtual del SIFODS

Mis cursos

SIFODS

Vista general de curso

Buscar Ordenar por nombre del curso

Fortalecimiento competencias en el **Ciclo de Formación Interna**
Comunidad Profesional de Aprendizaje

Aula colaborativa CFI 2025
Dirigido a los estudiantes

Mostrar 48

¡Aquí estamos!

4

Ahora, haz clic en el card del aula virtual del **Ciclo de Formación Interna - 2025**

5

¡Excelente docente! Ya estás dentro del Campus Virtual del CFI Grupo 5

Fortalecimiento competencias en el **Ciclo de Formación Interna**
Comunidad Profesional de Aprendizaje

Bienvenidos

Bienvenidos al aula virtual, un espacio que permite a las instituciones educativas gestionar y registrar las evidencias de la implementación del las fases del Ciclo de Formación Interna (CFI). Conoce más sobre el aula escuchando el siguiente audio:

-1:39 1x

Actualizador de meta Manual de usuario

4. ¿Cómo ingresar al validador CFI?

Para ingresar al validador realiza con los siguientes pasos:

Bienvenidos

Bienvenidos al aula virtual, un espacio que permite a las instituciones educativas gestionar y registrar las evidencias de la implementación del las fases del Ciclo de Formación Interna (CFI). Conoce más sobre el aula escuchando el siguiente audio:

▶ 🔊 -1:39 1x

Actualizador de meta **Manual de usuario**

Haz clic en el ícono del actualizador de meta de los docentes del CFI

1

Una vez ingresado lograrás ver el listado de tus participantes y podrás usar los filtros de **Estado**, **Motivo de Estado** y **DNI** para una identificación más ágil, además debes prestar mucha atención a los campos que se presentan dentro del listado de participantes:

Filtros:

Estado: Todos

Motivo: Todos

DNI: 044272**

3 **Motivo:** Es el motivo por el cual se encuentra en ese estado el participante.

2 **Estado:** Es el estado que tiene actualmente el participante.

4 **DNI:** Es el Documento que puedes ingresar para buscar un participante.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	Observación	
<input type="checkbox"/>	2	04427264	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null
<input type="checkbox"/>	4	04432387	GENVA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO	null
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null
<input type="checkbox"/>	2074	04415987	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128861	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO	null
<input type="checkbox"/>	2075	20058769	ELIZABETH	APARCO	POMA	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO	null
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null

5 **Cod_Mod:** es su código modular
Cargo: es el cargo del docente
Estado: es el estado actual del participante
Situación laboral: es su condición laboral.

5. ¿Cómo activar la participación de un docente?

5.1 Activar individualmente

En caso desees **activar** a un docente de tu IE, por diferentes motivos de nueva contratación, reemplazo de algún otro docente, entre otros; debes seguir los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar al docente que consideras debe ser **activado**, luego, revisa correctamente los datos del docente que desees activar y verifica el campo **Estado**. Si efectivamente se encuentra en estado **“inactivo”**, procedemos a **“activarlo”**.

script.google.com/macros/s/AKfybzP05w7oi1f1USd1rNku6CgxNd-Zrmhi9HB9R5yqtDITHYrnf3646nRDIDtwqEbXmZ/exec

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427264	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1126661	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			ELIZABETH	APARCO	POMA	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2079	46975664	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			JULIO	CRUZ	ÑACA	1126661	Subdirectoria	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126661	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126661	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Exportar Regresar

1
Damos clic en la casilla de **check** del docente que deseamos activar dentro de nuestra IE

2
Hacemos clic en el botón **Activar Docente**

Visualizamos una ventana emergente con una pregunta de confirmación:

¿Está seguro?

<input type="checkbox"/>	2075	20058769	ELIZABETH							CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH							NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN							NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975664	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1126661	Subdirectoria	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126661	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126661	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2085	04431836	NATALIO	PILCO	ALBERTO	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2086	04413494	IGNACIO ROLANDO	SAHJANAY	VILCA	1126661	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2087	04417061	NURY DAYSI	ZEVALLLOS	SALAS	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	3160	04437418	LUIS ALBERTO	ALVAREZ	FLORES	1126661	Directoria	Activo	null	DESIGNADO
<input type="checkbox"/>	3897	43670724	REGINA JUANA	MENDOZA	NEYRA	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5278	42389156	FAUSTINO	CASTRO	MAMANI	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5279	80255165	ALEX MARCOVEL	MARISCAL	HUAMANI	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5280	29535766	LOURDES EVA	APAZA	TACCA	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO

CONFIRMAR

3
Damos clic en **CONFIRMAR**

Finalmente, observaremos el estado del docente actualizado a “Activo”

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128881				CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128881				NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415987	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128881	Coordinador			NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075	20058789	ELIZABETH	APARCO	POMA	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975684	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1128881	Subdirectoria	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128881	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128881	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO

4

¡Listo!, El docente
esta **Activo**

5.2 Activar masivamente

En caso desees activar a más de un docente de tu IE, por diferentes motivos de nueva contratación, reemplazo de algún otro docente, entre otros; debes seguir los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar a los docentes que consideras deben ser **activados**, luego, revisa correctamente los datos de los docentes que desees activar y verifica el campo **Estado**. Si efectivamente se encuentran en estado “**inactivo**”, procedemos a “**activarlos**”.

<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128881	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128881	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			NATALIO	PILO	ALBERTO	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			NANCY ROLANDO	SAHUANAY	VILCA	1128881	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			NURY DAYSI	ZEVALLLOS	SALAS	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	3160	04437418	LUIS ALBERTO	ALVAREZ	FLORES	1128881	Directora	Activo	null	DESIGNADO
<input checked="" type="checkbox"/>	3897	43670724	REGINA JUANA	MENDOZA	NEYRA	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	5278	42389196	FAUSTINO	CASTRO	MAMANI	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	5279	80295185	ALEX MARCOVEL	MARISCAL	HUAMANI	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	5280	29535788	LOURDES EVA	APAZA	TACCA	1128881	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>		00497835	NEVES ROSARIO	RIOS	VACA	1128881	Subdirectoria	Activo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5512	40311074	SONIA ELOISA	NINA	CALIZAYA	1128881	Docente	Activo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5513	04433096	UDAD GUILLERMINA	MANCHEGO	CUAYLA	1128881	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	5514	40972806	YANETH GIOVANA	MAMANI	CRUZ	1128881	Docente	Activo	null	CONTRATADO

Activar Docente
Desactivar Docente
Registrar Nuevo
Modificar
Link tablero
Exportar

Regresar

1

Seleccionamos todas las casillas correspondientes a los docentes que deseamos activar

Hacemos clic en el botón **Activar Docente**

2

Visualizamos una ventana emergente con una pregunta de confirmación:

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Código	Categoría	Estado	Fecha	Observaciones	
<input type="checkbox"/>	2075	2006769	ELIZABETH						CONTRATADO	
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH						NOMBRADO	
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN						NOMBRADO	
<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLOQUE	BARRIGA	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975984	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1126851	Docente			NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1126851	Subdirectoria			NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126851	Coordinadora Pedagógica			NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126851	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435918	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2085	04431838	NATALIO	PILCO	ALBERTO	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2086	04413494	IGNACIO ROLANDO	SAHUANAY	VILCA	1126851	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2087	04417081	NURY DAYSI	ZEVALLLOS	SALAS	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	3190	04437418	LUIS ALBERTO	ALVAREZ	FLORES	1126851	Directoria	Activo	null	DESIGNADO
<input type="checkbox"/>	3897	43670724	REGINA JUANA	MENDOZA	NEYRA	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5278	42389156	FAUSTINO	CASTRO	MAMANI	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5279	80255185	ALEX MARCOVEL	MARISCAL	HUAMANI	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5280	29535768	LOURDES EVA	APAZA	TACCA	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO

¿Está seguro?

CONFIRMAR

Damos clic en **CONFIRMAR**

3

Finalmente, observaremos el estado de los docentes actualizados a “Activo”

<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLOQUE	BARRIGA	1126851	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975984	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1126851	Docente			CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1126851	Subdirectoria			NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126851	Coordinadora Pedagógica			NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126851	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435918	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2085	04431838	NATALIO	PILCO	ALBERTO	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2086	04413494	IGNACIO ROLANDO	SAHUANAY	VILCA	1126851	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2087	04417081	NURY DAYSI	ZEVALLLOS	SALAS	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	3190	04437418	LUIS ALBERTO	ALVAREZ	FLORES	1126851	Directoria	Activo	null	DESIGNADO
<input type="checkbox"/>	3897	43670724	REGINA JUANA	MENDOZA	NEYRA	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5278	42389156	FAUSTINO	CASTRO	MAMANI	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5279	80255185	ALEX MARCOVEL	MARISCAL	HUAMANI	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5280	29535768	LOURDES EVA	APAZA	TACCA	1126851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5510	00497835	NEVES ROSARIO	RIOS	VACA	1126851	Subdirectoria	Activo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5512	40311074	SONIA ELOISA	NINA	CALIZAYA	1126851	Docente	Activo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	5513	04433056	UDAD GUILLERMINA	MANCHEGO	CUAYLA	1126851	Docente	Activo	null	NOMBRADO

4

¡Listo!, Los docentes están **Activados**

6. ¿Cómo desactivar la participación de un docente?

6.1 Desactivar individualmente

En caso desees desactivar a un docente de tu IE por diferentes motivos como son cese, permiso, entre otros; debes desactivarlo siguiendo los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar al docente que consideras debe ser **desactivado**, luego, revisa correctamente los datos del docente que deseas desactivar y verifica el campo **Estado**. Si efectivamente se encuentra en estado **“activo”**, procedemos a **“desactivarlo”**.

Damos clic en la casilla de **check** del docente que deseamos desactivar dentro de nuestra IE

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128801	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128801	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			ELIZABETH	APARCO	POMA	1128801	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128801	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			JULIO	CRUZ	ÑACA	1128801	Subdirector/a	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128801	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128801	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO

Hacemos clic en el botón **Desactivar Docente**

Seleccionamos el motivo por el cual queremos desactivar al docente:

Hacemos clic en **Motivo** para visualizar las opciones

¿Está seguro?

Cancelar Confirmar

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	Observación
04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null

Desactivar Participante

Motivo:

- Seleccione una opción
- Seleccione una opción
- Licencia
- Cese
- Renuncia
- Fallecimiento
- Sanción
- Otros

Cancelar Confirmar

Listado de Participantes del Ciclo de

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Situación	Observación
04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126861	Docente	Inactivo	Licencia

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Regresar

Elegimos y seleccionamos una opción según corresponda, esta selección es **obligatoria**

Después de seleccionar el motivo damos clic en **“Confirmar”**

Finalmente, observamos el estado del docente actualizado a **“Inactivo”** además del **motivo**.

¡Listo!, Visualizamos el Docente Inactivo

Apellido Materno	Cod_Mod	Cargo	Situación	Motivo
QUISPE	0568618	Docente	Inactivo	Licencia
QUISPE	0568618	Docente	Activo	Renuncia
VILCA	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia
MAMANI	0568618	Docente	Activo	null
CHIRE	0568618	Docente	Activo	Renuncia
AVALOS	0568618	Docente Líder	Activo	null
Casas	0568618	Director/a	En revisión	null

6.2 Desactivar masivamente

En caso desees desactivar a más de un docente de tu IE por diferentes motivos como son cese, permiso, entre otros; debes desactivarlo siguiendo los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar a los docentes que consideras deben ser desactivados, luego, revisa correctamente los datos de los docentes que desees desactivar y verifica el campo **Estado**. Si efectivamente se encuentran en estado **“activo”**, procedemos a **“desactivarlos”**.

1

Seleccionamos todas las casillas correspondientes a los docentes que deseamos desactivar

ID	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral
2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126861	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126861	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
2085	04431836	NATALIO	PILCO	ALBERTO	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
2086	04413464	IGNACIO ROLANDO	SAHUJANAY	VILCA	1126861	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
2087	04417981	NURY DAYSI	ZEVALLLOS	SALAS	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
5279	80250100	LUIS ALBERTO	ALVAREZ	FLORES	1126861	Directora	Activo	null	DESIGNADO
5280	29535768	LOURDES EVA	APAZA	TACCA	1126861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
5510	00497835	NIEVES ROSARIO	RIOS	VACA	1126861	Subdirectora	Activo	null	CONTRATADO
5512	40311074	SONIA ELOISA	NINA	CALIZAYA	1126861	Docente	Activo	null	CONTRATADO
5513	04433056	UDAD GUILLERMINA	MANCHEGO	CUAYLA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
5514	40972806	YANETH GIOVANA	MAMANI	CRUZ	1126861	Docente	Activo	null	CONTRATADO

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Exportar Regresar

2

Hacemos clic en el botón **Desactivar Docente**

Seleccionamos el motivo por el cual queremos desactivar a los docentes:

3

Hacemos clic en **Motivo** para visualizar las opciones

¿Está seguro?

Cancelar Confirmar

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	Observación
04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	null

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Exportar Regresar

Desactivar Participante

Motivo:

- Seleccione una opción
- Seleccione una opción
- Licencia
- Cese
- Renuncia
- Fallecimiento
- Sanción
- Otros

5 Elegimos y seleccionamos una opción según corresponda, esta selección es obligatoria.

6 Después de seleccionar el motivo damos clic en **“Confirmar”**

Cancelar Confirmar

Listado de Participantes del Ciclo de

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Situación	Observación
04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126861	Docente	Inactivo	

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Regresar

Finalmente, observamos el estado de los docentes actualizado a **“Inactivo”** además del **motivo**.

4 ¡Listo!, Visualizamos a los Docentes Inactivos

Apellido Materno	Cod_Mod	Cargo	Situación	Motivo	Observación
QUISPE	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia	
QUISPE	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia	
VILCA	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia	
MAMANI	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia	
CHIRE	0568618	Docente	Inactivo	Renuncia	
AVALOS	0568618	Docente Líder	Activo	null	
Casas	0568618	Director/a	En revisión	null	

7. ¿Cómo modificar el cargo de un docente?

7.1 Modificar individualmente

En caso desees modificar el cargo de un docente de tu IE por diferentes motivos, debes modificarlo siguiendo los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar al docente que consideras que su cargo debe ser **modificado**, luego, revisa correctamente los datos del docente que desees modificar su cargo y verifica el campo **Cargo**. Si efectivamente tiene un cargo que no corresponde, procedemos a modificarlo.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

	N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	74	04415987	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128851	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			ELIZABETH	APARCO	POMA	1128851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>			JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>			MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2076	02414246	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975884	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	1990	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1128851	Subdirector/a	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128851	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433802	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128851	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04438518	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128851	Docente	Activo	null	NOMBRADO

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Exportar
Regresar

1
Damos clic en la casilla de **check** del docente que deseamos modificar su cargo

2
Hacemos clic en el botón **Modificar**

Elegimos el cargo que vamos a modificar dentro de los datos del docente.

aplicación la ha creado un usuario de Google Apps Script Denunciar abuso Más

Modificar campos Participante

Cargo:

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Coordinador/a de Tutoría
- Coordinador/a Pedagógico/a
- Director/a
- Docente
- Docente Líder
- Jefe de Laboratorio
- Subdirector/a

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	Observaciones
04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128851	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO	

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero Exportar
Regresar

Cancelar Confirmar

3
Elegimos el cargo a modificar, esta selección es obligatoria

4
Después de seleccionar el cargo damos clic en **"Confirmar"**

Finalmente, observaremos que el campo “cargo” se ha modificado exitosamente:

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna										
	N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415967	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128861	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075	20058799	ELIZABETH	APARCO	POMA	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	COOPA	CAMA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414348	RENEE	COLOQUE	BARRIGA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975684	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1128861	Subdirectora	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128861	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128861	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2085	04431836	NATALIO	PILOCO	ALBERTO	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO

5
¡Listo! se modificó el cargo del docente

7.2. Modificar masivamente

En caso desees modificar el cargo de más de un docente de tu IE por diferentes motivos, debes modificarlos siguiendo los siguientes pasos:

Importante: Recuerda que primero debes ubicar a los docentes que consideras que sus cargo deben ser **modificados a uno en común**, luego, revisa correctamente los datos de los docentes que desees modificar su cargo y verifica el campo **Cargo**. Si efectivamente tienen un cargo que no corresponden, procedemos a modificarlos, siempre y cuando sean el mismo cargo para todos los docentes seleccionados.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna										
	N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415967	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128861	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075	20058799	ELIZABETH	APARCO	POMA	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	COOPA	CAMA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414348	RENEE	COLOQUE	BARRIGA	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2079	46975684	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1128861	Subdirectora	Inactivo	null	NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128861	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input checked="" type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128861	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128861	Docente	Activo	null	NOMBRADO

1
Damos clic en las casillas de **check** de los docentes que deseamos modificar sus cargos

Hacemos clic en el botón **Modificar** 2

Elegimos el cargo que vamos a modificar dentro de los datos de los docentes seleccionados.

Finalmente, observaremos que el campo “cargo” se ha modificado exitosamente:

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1128801	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415067	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1128801	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075	20058769	ELIZABETH	APARCO	POMA	1128801	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414346	RENEE	COLOQUE	BARRIGA	1128801	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975684	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1128801	Docente	Activo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1128801	Coordinador/a Pedagógico/a	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433802	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1128801	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435618	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2085	04431836	NATALIO	PILCO	ALBERTO	1128801	Docente	Activo	null	NOMBRADO

5
¡Listo! se modificaron los cargos de los docentes

8. ¿Cómo registrar un nuevo docente del CFI?

En caso desees registrar a algún docente nuevo de tu IE por diferentes motivos como contratación de nuevo docente, docente reemplazo de otro, contratación temporal, traslado de docentes, entre otros, debes registrarlo siguiendo los siguientes pasos:



Importante: Recuerda que primero debes buscar en la lista de participantes al docente que deseas incorporar, si en caso se encuentra en la lista es porque efectivamente pertenece a tu IIEE, por lo que no habría necesidad de registrarlo. Sin embargo, si al buscar en la lista de participantes, el docente no se encuentra, procederemos a agregarlo como **“Registro nuevo”**.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	04427264	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	
<input type="checkbox"/>		CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1126861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO	
<input type="checkbox"/>		CHARLES	ALCA	ALLCCA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO	
<input type="checkbox"/>		LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1126861	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO	
<input type="checkbox"/>	2075	20058769	ELIZABETH	APARCO	POMA	1126861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076	04431251	JULIA RUTH	ARANA	QUINTANILLA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077	04434448	MARIA DEL CARMEN	CCOPA	CAMA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078	02414348	RENEE	COLQUE	BARRIGA	1126861	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	46975664	BEATRIZ	CONDORI	PARI	1126861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1126861	Subdirectora	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126861	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126861	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO

[Activar Docente](#) [Desactivar Docente](#) [Registrar Nuevo](#) [Modificar](#) [Link tablero](#) [Exportar](#)
[Regresar](#)

1

Primero debes validar que el docente **no se encuentre** en el listado

De no encontrarlo, selecciona **“Registrar Nuevo”**

2

Luego, observaremos la sección de Registro de Nuevos Participantes del CFI, en donde ingresaremos el DNI del docente nuevo a registrar:

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

[Regresar](#)

Ingrese el Número de Documento a ingresar

[Buscar](#)

1

Ingresamos el número de DNI del docente nuevo a registrar

Hacemos clic en el botón de **Buscar**

2

A partir de ello, se suscitan 3 casos particulares:

- **Caso 1:** El sistema detecta que el docente se encuentra registrado

Al hacer clic en “**Buscar**”, el sistema mostrará la siguiente alerta **“El docente pertenece al programa del CFI. para registrarlo en su IE, haga clic en **Cambiar IIEE** y luego **confirme**”**, esto indica que el docente se encuentra registrado en otra IE, si usted está seguro de que pertenece a su IE, proceda a cambiarlo de IE dando clic en **“Cambiar IE”**, de lo contrario solo **“Regrese”**:

1 Una vez que ingresamos el DNI del docente, hacemos clic en **Buscar**

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cod_Mod	Estado	Acción
13	05235472	INES ERCILIA	NORIEGA	CELIS	0682229	Inactivo	Cambiar IIEE

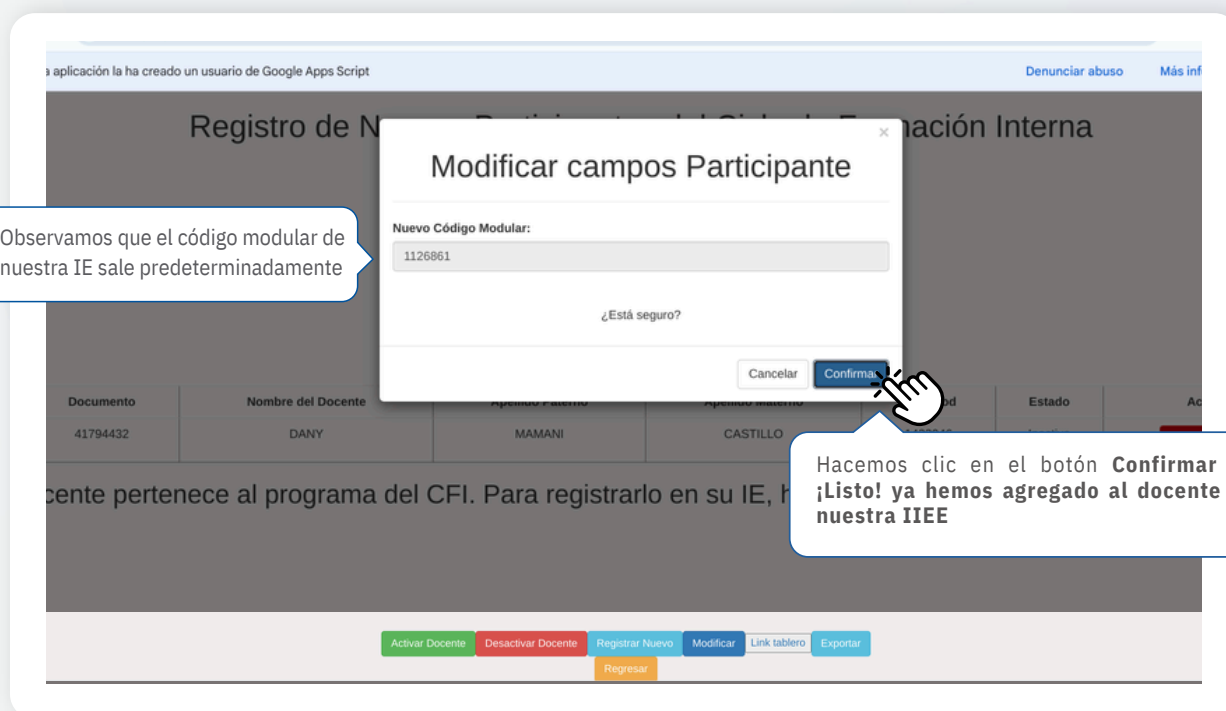
El docente pertenece al programa del CFI. Para registrarlo en su IE, haga clic en 'Cambiar IIEE' y luego confirme.

2 Observaremos el mensaje de que el docente si pertenece al CFI, por lo que debemos cambiarlo a nuestra IIEE

3 Damos clic en la opción **“cambiar IIEE”**

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cod_Mod	Estado	Acción
13	05235472	INES ERCILIA	NORIEGA	CELIS	0682229	Inactivo	Cambiar IIEE

El docente pertenece al programa del CFI. Para registrarlo en su IE, haga clic en 'Cambiar IIEE' y luego confirme.



- **Caso 2:** El sistema detecta que el docente no se encuentra en el CFI, pero si en SIFODS.

Al hacer clic en **Buscar**, el sistema mostrará la siguiente alerta "**El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro**", esto indica que el docente **NO** se encuentra en el CFI, por lo que procedemos a buscarlo en SIFODS. Si tenemos como resultado que **SI** se encuentra en SIFODS, procedemos a actualizar sus datos (*cargo*) y guardamos la actualización:



script.google.com/macros/s/AKfybzP05w7oiL1fUSd1rNku6CgrNd-Zrmh9HB9R5yqtDIThYrnf3646nRDIDtwqEb8xMz/exec

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

Regresar

Ingrese el Número de Documento a ingresar

71427343

Buscar

El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro.

Buscar en SIFODS

Ahora damos clic en “Buscar en SIFODS” 3

Observaremos que el docente SI se encuentra en SIFODS, por lo que procedemos a actualizar su “cargo”:

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

Regresar

Ingrese el Número de Documento a ingresar

71427343

El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro.

Buscar en SIFODS

Documento	71427343	
Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
FRANCESCA	ALVARADO	PEREZ
IE / Código Modular	1128861	
Correo	Celular	Cargo
valeria4noviembre@gmail.com	946889095	Selecciona una opción

Guardar

Seleccionamos el cargo del Nuevo Docente 4

Y Hacemos clic en “Guardar” 5

Finalmente, observamos que el nuevo docente ha sido registrado de forma exitosa.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427284	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1120001	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04744037	CHARLES	ALCA	ALLCCA	1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415997	LUCILA IRENE	ANQUISE	NINA	1120001	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075	20058799	E	APARCO	POMA	1120001	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076			QUINTANILLA		1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077			CAMA		1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078			BARRIGA		1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079			PIARI		1120001	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1120001	Subdirectora	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1120001	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02439902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1120001	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435518	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1120001	Docente	Activo	null	NOMBRADO

6
¡Listo!, Se registró el nuevo Docente y se encuentra en estado "activo"

- **Caso 3:** El sistema detecta que el docente no se encuentra en el CFI, tampoco en SIFODS.

Al hacer clic en Buscar, el sistema mostrará la siguiente alerta "**El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro**", esto indica que el docente **NO** se encuentra en el CFI, por lo que procedemos a buscarlo en SIFODS. Si tenemos como resultado que **NO** se encuentra en SIFODS, procedemos a registrarlo manualmente y guardamos el registro:

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

[Regresar](#)

Ingrese el Número de Documento a ingresar

00000000

[Buscar](#)

1 Una vez que ingresamos el DNI del docente, hacemos clic en Buscar

El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro.

[Buscar en SIFODS](#)

2 Observaremos el mensaje de que el docente **NO** se encuentra en el CFI, por lo que debemos buscarlo en SIFODS

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

Regresar

Ingrese el Número de Documento a ingresar

00000000

Buscar

El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro.

Buscar en SIFODS

Ahora damos clic en “Buscar en SIFODS”

3

Efectivamente, el docente no se encuentra en SIFODS, por lo que procedemos a registrarlo manualmente y el docente pasa a un estado de revisión:

Registro de Nuevos Participantes del Ciclo de Formación Interna

Regresar

Ingrese el Número de Documento a ingresar

00000000

El docente no se encuentra en CFI, por ello, requiere ser ingresado como un nuevo Registro.

Buscar en SIFODS

Documento		
Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
IE / Código Modular	1128861	
Correo	Celular	Cargo
		Seleccione una opción

Ingresamos todos los datos del Nuevo Docente manualmente

4

Guardar

Y Hacemos clic en “Guardar”

5

Finalmente, observamos que el nuevo docente ha sido registrado de forma exitosa.

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

N	Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral	
<input type="checkbox"/>	2	04427294	PAULA CECILIA	CONDORI	MAMANI	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	4	04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2073	04746037	CHARLES	ALCA	ALLCOCA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2074	04415997		ANQUISE	NINA	1126661	Coordinadora Pedagógica	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2075			POMA		1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2076			QUINTANILLA		1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2077			CAMA		1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2078			BARRIGA		1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2079	4975954	ESPERANZA	CONDORI	PARI	1126661	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO
<input type="checkbox"/>	2080	04417140	JULIO	CRUZ	ÑACA	1126661	Subdirectora	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2081	04417911	ROXANA BRENDA	CUELLAR	FLORES	1126661	Coordinadora Pedagógica	En revisión	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2082	02433902	JACINTO EDWIN	HUANCOLLO	QUISPE	1126661	Docente	Inactivo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2083	04435616	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ	MANCHEGO	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO
<input type="checkbox"/>	2084	04438257	MILAGROS ARIETA	MENDOZA	SILVA	1126661	Docente	Activo	null	NOMBRADO

6

¡Listo!, Se registró el nuevo Docente y se encuentra en estado **“En revisión”**

¡Importante!



Para el **Caso 3**:
 El docente se encontrará en **Revisión** debido a que nuestro equipo validará lo ingresado. En un plazo de 48 horas vuelve a verificar el estado del participante.

9. ¿Cómo exportar los datos de mi IE y de todos mis participantes?

En caso desees exportar los datos de tus docentes pertenecientes a tu IE, debes realizar los siguientes pasos

Filtros:

Estado: Todos

Motivo: Todos

DNI: 04432397

Listado de Participantes del Ciclo de Formación Interna

Documento	Nombre del Docente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Código Modular	Cargo	Estado	Motivo	Situación Laboral
04432397	CENIA ZENOBIA	FLORES	PONCE	1126861	Docente	Inactivo	null	CONTRATADO

Activar Docente Desactivar Docente Registrar Nuevo Modificar Link tablero **Exportar** Regresar

Seleccionamos la opción de "Exportar"

Observaremos que se descargará un archivo en formato xlsx. el cual presenta datos de la siguiente manera: **(DNI, nombres y apellidos, UGEL, Estado, correo, número de celular, cargo, grupo, fecha, observaciones, marcas, nivel, etc).**

datos_casos (1).xlsx

ID	DNI	NOMBR	APELLID	APELLID	DRE	UGEL	ESTADO	CÓDIGC	CORREC	CELULAI	CARGO	GRUPO	NOMBR	FECHA_	NUEVO	OBSERV	MARCA	MARCA	NIVEL	FECHA_	NOMBR	FECHA_
1	044272	PAULA C	CONDO	MAMA	DRE MC	UGEL M	Activo	112686	paulita_	973189	Docente	Grupo 5	MARISC	30/04/2024	17:10:38			Secundaria		MARISCAL DOMI		
2	044323	CENIA Z	FLORES	PONCE	DRE MC	UGEL M	Inactivo	112686	ponceca	953918	Docente	Grupo 5	MARISC	30/04/2024	17:12:03			Secund: 23/09/2		MARISCAL DOMI		

¡Listo! ya hemos descargado de forma rápida los datos de los docentes.

SIFODS

Sistema Integrado
de Formación
Docente en Servicio



Ingresa al SIFODS
escaneando el siguiente QR

